**信用武陟网站和武陟县公共信用信息平台采购项目**

**竞争性磋商文件**

项目编号：武政磋商采购[2021]020号

交易编号：武交采JZCS2021-006号

****

采 购 人：武陟县发展和改革委员会

采购代理机构：河南蓬业工程咨询有限公司

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告 3](#_Toc4661)

[第二章 供应商须知 5](#_Toc2342)

[一、总则 11](#_Toc30869)

[二、磋商文件 12](#_Toc1651)

[三、响应文件的编制 13](#_Toc32134)

[四、响应文件的提交 14](#_Toc22198)

[五、磋商和评审 15](#_Toc28319)

[六、成交和合同 18](#_Toc24682)

[第三章 评审方法和评审标准 21](#_Toc12962)

[第四章 拟签订合同 23](#_Toc2205)

[第五章 采购需求 26](#_Toc5751)

[第六章 响应文件格式 26](#_Toc7289)

**特别提醒**

**1.为全力做好疫情防控工作，投标人只有法定代表人或其委托代理人可以参加交易活动。**

**2.根据武陟县新冠肺炎疫情防控工作最新精神，即日起，进入交易中心人员不再提供核酸检测阴性证明,但仍须全程佩戴口罩，配合做好测温、扫码（健康码、行程码、中原银行疫情登记码）、登记等工作。凡进入交易中心人员健康码须为绿色，行程码中不得显示有带“\*”号地区。**

**请所有人员进场前自觉做好个人防护，正确佩戴口罩，主动保持一米以上距离间隔，配合做好扫码验证、体温检测、身份登记等防控工作，并按照工作人员引导有序进场。**

第一章 竞争性磋商公告

信用武陟网站和武陟县公共信用信息平台采购项目

竞争性磋商公告

项目概况

信用武陟网站和武陟县公共信用信息平台的潜在供应商应登陆焦作市公共资源交易中心网站获取采购文件，并于 2021 年 月 日09点00分00秒（北京时间）前提交响应文件。

1. **项目基本情况**

项目编号：武政磋商采购[2021]020号

交易编号：武交采JZCS2021-006号

项目名称：信用武陟网站和武陟县公共信用信息平台采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：73.5万元

采购需求：建设信用武陟网站和武陟县公共信用信息平台，服务方需提供日常运营服务、技术支持，协助推进全县社会信用体系建设工作。(详见《河南省政府采购网》本公告附件)

合同履行期限：3年。

本项目不接受联合体投标

1. **申请人的资格要求：**
2. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。
4. 本项目的特定资格要求：

3.1供应商及其法定代表人、委托代理人均无行贿犯罪记录；

3.2不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、经营异常名录或者严重违法失信企业名单；

**三、获取采购文件**

1.时间：2021年 月 日至2021年 月 日（北京时间）；

2.地点：焦作市公共资源交易中心网站；

3.方式：本项目采用网上获取竞争性磋商文件，凡有意参加投标者，请登陆焦作市公共资源交易中心网站进行网上下载竞争性磋商文件；

**特别提醒：请到焦作市公共资源交易中心官网首页—公共服务—下载专区-下载《投标单位操作手册及视频》等，按要求进行竞争性磋商文件获取，未在规定时间内获取竞争性磋商文件的视为无效投标。平台统一技术服务电话为：400-998-0000，服务QQ:4008503300，服务时间：周一至周日8:00-17:30。**

**四、响应文件提交**

1.截止时间：2021年 月 日09点00分00秒（北京时间）

2.地点：武陟县公共资源交易中心二楼开标三厅（武陟县河朔大道中段产业集聚区东门）。

**五、开启**

1.时间：2021年 月 日09时00分后（北京时间）；

2.地点：武陟县公共资源交易中心竞争性谈判室。

**六、公告期限：**自本公告发布之日起五个工作日。

**七、其他补充事宜：**

**公告发布媒体**《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省公共资源交易公共服务平台》、《焦作市公共资源交易中心网》、《武陟县公共资源交易中心网》。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：**

1.采购人信息

名 称：武陟县发展和改革委员会

地址：焦作市武陟县红旗路59号

联系方式：15237695639

2.采购代理机构信息

名 称：河南蓬业工程咨询有限公司

地　址：焦作市城乡一体化示范区科技总部新城2号楼305室

联系方式：0391-7289803

3.项目联系方式

项目联系人：王三春

电　话：15237695639

时间：2021年 月 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是对竞争性磋商文件的具体补充和修改，如与竞争性磋商文件其他部分内容有差异，应以本表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 内 容 | 说明 |
| 1 | 采购人 | 武陟县发展和改革委员会 |
| 2 | 采购代理机构 | 河南蓬业工程咨询有限公司 |
| 3 | 项目名称 | 信用武陟网站和武陟县公共信用信息平台采购项目 |
| 4 | 资金来源 | 财政资金 |
| 5 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 6 | 磋商有效期 | 自响应文件提交之日起60日历天。 |
| 7 | 采购需求 | 详见第五章 |
| 8 | 磋商保证金 | 1.磋商保证金：1.4万元（暂不缴纳）  2.供应商有下列情形之一的，采购人将追索磋商保证金人民币1.4万元，并予以没收，供应商应作出相应承诺（承诺书格式见第六章响应文件格式中）：  （1）供应商在提交响应文件截止时间后或磋商有效期内撤回响应文件的；  （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；  （3）除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；  （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。  3.供应商违反上述规定且拒不支付磋商保证金的，采购人可向武陟县人民法院起诉追索磋商保证金。 |
| 9 | 磋商文件的澄清或修改 | 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。 |
| 10 | 响应文件份数 | 正本一份，副本三份。  电子版一份（响应文件电子文档应为PDF格式或WORD格式文件，并应是包括响应文件正本所有内容的清晰扫描件，用U盘存储，评审时以纸质版为准），电子版密封在一个密封袋内，此密封袋单独密封。 |
| 11 | 响应文件的密封及标记 | 响应文件正本和所有副本密封在密封袋（箱）中，并在封套的封口处加盖供应商公章，注明“ 年 月 日 时 分前不得启封”。封皮上写明项目名称、供应商全称，并注明“响应文件”等字样；  **注：未按上述要求密封的，采购人有权拒收供应商的响应文件。** |
| 12 | 装订要求 | 响应文件正本和副本分别胶装，装订应牢固、不易拆散，不接受任何形式活页装订，未按要求装订的，其响应文件按无效文件处理。 |
| 13 | 踏勘现场 | 🗹不组织，各供应商自行考察  □组织，考察时间：　　　考察集中地点： |
| 14 | 本项目是否专门面向中小企业采购：是 | |
| 15 | 本项目采购的所有产品是否允许进口产品投标：否（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。） | |
| 16 | 需要落实的政府采购政策 | 一、促进中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展扶持政策  中小企业认定：  1.本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。  符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。  在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。  供应商应当出具竞争性磋商文件规定的《中小企业声明函》（原件附响应文件正本中，副本可以为正本的复印件），否则不享受相关扶持政策；  2.根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（响应文件正本中提供复印件加盖监狱企业公章，副本可以为正本的复印件，原件核查），不再提供《中小企业声明函》,供应商出具的监狱企业证明文件如有虚假，其成交资格将被取消，并根据相关规定进行处罚。  3.根据财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位在参加政府采购活动时提供《残疾人福利性单位声明函》（原件附响应文件正本中，副本可以为正本的复印件），不再提供《中小企业声明函》，供应商在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其成交资格将被取消，并根据相关规定进行处罚。  磋商小组根据供应商提供的《中小企业声明函》认定该供应商是否属于中小企业，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不属于中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位的不得参与本项目磋商。  **注：本项目所属行业：信息传输、软件和信息技术服务业。** |
| 17 | 签订合同 | 成交供应商在《成交通知书》发出后30日内，根据磋商文件和成交供应商的响应文件与采购人签订合同。 |
| 18 | 其他 | 1.磋商文件要求提交证明材料**（除法定代表人身份证或其委托代理人身份证和授权委托书外）**的原件均装入一个密封袋内，并加以密封，且列出核查清单（见附件1），核查清单应附在原件密封袋表面上。递交响应文件的同时将原件交予现场工作人员，供磋商小组审查，评审结束后退还给各供应商。  **注：评审需提供证明材料原件的密封件在递交响应文件的同时递交，否则响应文件不予接收。**  2.本竞争性磋商文件解释权归采购人或其委托的采购代理机构。未尽事宜按国家相关法律法规执行。  （1）在评审过程中，磋商小组成员存在争议时，可以以少数服从多数的原则解决争议；  （2）在评审过程中，采购人或其委托的代理机构认为磋商小组对磋商文件存在误解时，可对磋商文件做出解释，并承担相应责任，磋商小组应当依据该解释评审；磋商小组对采购人或其委托的代理机构的解释不承担责任，认为有必要的，可将该解释情况写入评审报告。 |
| 19 | 采购代理机构代理服务费 | 本项目收取代理服务费：  1.采购代理机构代理服务费用收取标准：见《采购代理机构代理费用的收取标准》；  2.支付方式：现金/转账；  3.采购代理机构代理服务费由成交供应商支付。 |

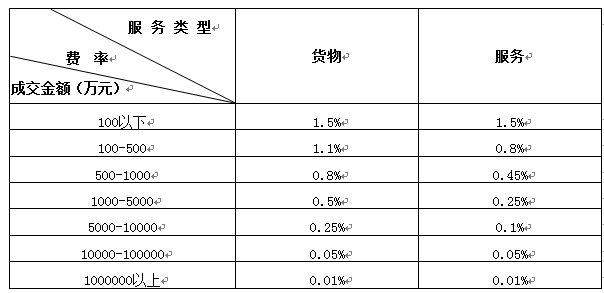
**采购代理机构代理费用的收取标准**

注：1.按本表费率计算的收费为代理服务全过程的收费基准价格。

2.代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物成交金额为500万元，计算代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

（500-100）万元×1.1%=4.4万元

**** 合计收费=1.5+4.4=5.9万元

附件1

核查清单（格式）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 原件份数 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

法定代表人或其委托代理人联系电话：  
日期：

注：1.凡竞争性磋商文件中要求提供原件**（除法定代表人身份证或其委托代理人身份证、授权委托书外）**的材料均应列入该清单，本清单只列提供原件的材料。

2.供应商在提交响应文件时，不得将本清单密封到响应文件中。

3.本表仅为格式示例，不具约束性，供应商可以根据需要对此表进行填充扩展。

## 一、总则

1. **适用范围**

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商所述的项目。

1. **定义**

2.1“采购人” 见供应商须知前附表；

2.2 “采购代理机构”：见供应商须知前附表；

2.3“供应商”是指响应磋商、参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4“成交供应商”是指依据本竞争性磋商文件规定经评审被最终授予合同的供应商。

2.5“设立登记证书”是指[工商行政管理机关](https://baike.baidu.com/item/%E5%B7%A5%E5%95%86%E8%A1%8C%E6%94%BF%E7%AE%A1%E7%90%86%E6%9C%BA%E5%85%B3/2954967)或市场监督管理部门颁发的营业执照，或民政部门颁发的民办非企业单位登记证书，或司法行政机关颁发的律师事务所执业许可证等凭证；

2.6“法定代表人” 系指法人单位（企业）法人营业执照或登记证书等凭证上注明的法定代表人；如为其他组织或个体经营者参加磋商的，指营业执照或登记证书等凭证上注明的负责人或经营者；

2.7“重大违法行为”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停业停产、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

2.8“原公告发布媒体”是指《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省公共资源交易公共服务平台》、《焦作市公共资源交易中心网》、《武陟县公共资源交易中心网》。

**2.9通知：因焦作市公共资源交易中心会员系统在磋商开始前具有保密性，供应商在响应文件提交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清等，因供应商未及时查看而造成的后果自负，采购人、采购代理机构不因此承担任何责任。**

2.10对与本项目有关的通知（包括澄清、修改、补充等），采购代理机构将在原公告发布媒体上以书面形式向供应商发出，各供应商应当时刻关注原公告发布媒体上所发出关于本项目的相关通知。

1. **合格的供应商**
2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
3. 符合本磋商文件规定的资格要求及项目要求的其它条件，并按照要求提供相关证明材料。
4. 供应商应遵守国家法律、法规和有关政府采购的规定。
5. 已按磋商公告要求获取竞争性磋商文件的。

**3.5按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和《企业信息公示暂行条例》的要求，根据响应文件提交截止时间当日查询“信用中国”、“中国政府采购网”、“国家市场监督管理总局”网站的信息，采购人或者代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人（以“信用中国”网站为准）、重大税收违法案件当事人名单（以“信用中国”网站为准）、政府采购严重违法失信行为记录名单（以“中国政府采购网”网站为准）、经营异常名录（以“信用中国”网站为准）或者严重违法失信企业名单（以“国家市场监督管理总局”网站为准）的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档；查询渠道：“信用中国”网站、“中国政府采购网”和“国家市场监督管理总局”网站。**

**两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。**

**查询截止时间：响应文件提交截止时间当日。采购人、采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档备查；供应商不良信用记录以采购人查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。**

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1. **磋商费用**

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购代理机构、采购人均无义务和责任承担这些费用。

1. **需要落实的政府采购政策：见供应商须知前附表**

## 二、磋商文件

1. **磋商文件的组成**
2. 磋商文件包括下列内容：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法

第四章 拟签订合同

第五章 采购需求

第六章 响应文件格式

1. 除以上内容外，采购代理机构在提交响应文件截止时间前，在原公告发布媒体上发出的对磋商文件的更正、澄清或修改内容，均为磋商文件的组成部分，对采购人和供应商均起约束作用。
2. 供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。应登陆《焦作市公共资源交易中心网》进入会员系统提出并及时联系采购代理机构解决。如果因供应商未按上述要求提出而造成不良后果的，采购代理机构不承担任何责任。供应商同时应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按磋商文件要求提交全部资料或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，将拒绝其参与磋商。
3. **磋商文件的澄清或修改**
4. 磋商文件的澄清或修改将在原公告发布媒体上发布，磋商文件的澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分，对采购人和供应商均具有约束作用；
5. 磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的通知为准；
6. 为使供应商在编制响应文件时有充分的时间对磋商文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间将在磋商文件的修改、补充通知中予以明确。

## 三、响应文件的编制

1. **响应文件的语言及度量衡单位**
   1. 响应文件和与磋商有关的所有文件均应使用简体中文，供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，并提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件，在解释响应文件时以中文翻译本为准；
   2. 除相关技术规范另有规定外，响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位；
   3. 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间(以武陟县公共资源交易中心开标区电子表为准)。
2. **响应文件的组成**

供应商提交的响应文件应当使用磋商文件所提供的响应文件格式，未提供格式的供应商自拟。

1. **报价**

10.1报价以全过程服务成果及设备为标准；

10.2供应商的报价均包括完成该项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用。

10.3响应性文件中的报价并非最后报价，在磋商结束后由供应商在规定时间内提交最后报价，磋商小组根据供应商的综合得分确定成交供应商，成交供应商其最后的报价为成交价。

1. **磋商货币**

供应商以人民币填报所有单价或价格，合同实施时亦以人民币支付。

1. **磋商有效期**

磋商有效期见本须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本磋商文件要求的响应文件均保持有效；

1. **磋商保证金:见供应商须知前附表。**
2. **响应文件的份数和签署**
   1. 供应商应按本须知前附表规定的份数提交响应文件；
   2. 响应文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在响应文件的封面上清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。响应文件模糊不清、无法辨认的，采购人有权拒绝其投标；
   3. 响应文件正副本分别胶装成册，不接受任何形式的活页装订；
   4. 响应文件格式中凡是要求签字和加盖公章处均须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并加盖供应商公章。未按要求签字和加盖公章的响应文件为无效文件。本磋商文件所表述（指定）的公章是指法人（供应商）行政公章，不包括专用章。
   5. 全套响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由供应商加盖印章并由法定代表人签字。

## 四、响应文件的提交

1. **响应文件的密封和标记**
   1. 响应文件的密封和标记要求见本须知供应商前附表；
   2. 未按本章前附表要求密封和加写标记的响应文件，采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前启封的响应文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回供应商。
2. **响应文件的提交：**供应商应按规定的地点，于截止时间前提交响应文件。
3. **响应文件提交的截止时间**
   1. 响应文件的递交截止时间及地点见竞争性磋商公告规定；
   2. 采购代理机构可按本须知规定以修改补充通知的方式，酌情延长递交响应文件的截止时间。
4. **迟交的响应文件**

采购代理机构在规定的响应文件提交截止时间以后收到的响应文件，将被拒绝并退回给供应商。

1. **响应文件的补充、修改与撤回**
   1. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并

书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.2.供应商对响应文件的补充、修改与撤回，应按本须知有关密封、标记和提交，并在内外层响应文件封袋上清楚标明“补充”、 “修改”或“撤回”字样；

19.3.在响应文件提交截止时间之后，供应商不得“补充”、“修改”或“撤回”响应文件。

## 五、磋商和评审

1. **磋商会议**
   1. 采购代理机构按规定的时间和地点举行磋商会议，并邀请所有供应商参加。

**20.1.1法定代表人参加磋商会议的，需携带法定代表人身份证原件,人证相符，准予办理签到手续；**

**20.1.2委托代理人参加磋商会议的，需携带委托代理人身份证原件、授权委托书，人证相符，准予办理签到手续。**

* 1. 磋商会议由采购代理机构主持，在相关部门监督下进行；
  2. 由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况；
  3. 磋商会议结束后，供应商代表应在指定地点等待采购代理机构的安排，不得擅自离开，否则因此产生的一切不利影响均由供应商承担。

1. **响应文件有下列情形之一的为无效响应文件，采购代理机构不予受理：**
   1. 逾期送达的或者未送达指定地点的；
   2. 未按竞争性磋商文件要求密封、签署、盖章的；
   3. 提交合格的撤回通知的；
   4. 一个供应商不止递交一套同一合同项下响应文件的。
2. **磋商小组**
   1. 磋商小组由采购人代表1人和评审专家2人，共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。
   2. 磋商小组负责评审工作，对响应文件进行审查和评估，并向采购人提交书面评审报告。
   3. 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
3. **响应文件的初步评审**

初步评审分为资格性审查和符合性审查。资格性审查确定供应商是否满足磋商文件规定的资格条件；符合性审查确定响应文件是否对磋商文件的实质性要求作出响应；

* 1. 响应文件有下列情形之一的，其磋商视为没有通过资格性审查：

第六章响应文件格式中**“资格证明材料”**要求的资格证明文件不全或不符合要求的；

* 1. 响应文件有下列情形之一的，视为其没有通过符合性审查：

(1)第一轮报价超过磋商文件中规定的项目预算金额的；

(2)响应文件未按磋商文件要求签字、盖章的；

(3)响应文件格式不符合磋商文件中响应文件格式要求的；

(4)不响应磋商文件第五章采购内容及技术要求的；

(5)响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6)法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

1. **响应文件的澄清**
   1. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
   2. 报价出现不一致的，按照下列规定修正：
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效处理。

* 1. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。
  2. 供应商的澄清文件是响应文件的组成部分，取代响应文件中被澄清的部分；供应商不予澄清的，其响应文件按无效处理。

1. **评审方法**
   1. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
   2. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
   3. 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。
   4. 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家或符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

1. **比较与评价**
   1. 评审标准：见本文件第三章；
   2. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的或符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。
   3. **采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。**
   4. 同一品牌的认定：

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

1. **保密及其他注意事项**
   1. 磋商小组将遵照评审原则，公平、公正地对待所有供应商；
   2. 在评审期间，供应商不得向磋商小组成员询问评审情况，不得进行旨在影响成交结果的活动.
2. **出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**
3. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
4. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
5. 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》中规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 六、成交和合同

1. **成交通知**
   1. 成交供应商确定后，成交结果将在“原公告发布媒体”上进行公告。
   2. 在发布成交公告的同时向成交供应商发出成交通知书；
   3. 成交通知书将作为签订合同的依据。
2. **合同协议书的签订**
   1. 履约担保（如有）：成交供应商应按磋商文件的规定在签订合同前向采购人交纳履约担保。过期不交的将取消其成交资格，另行确定成交供应商。
   2. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内（供应商须知前附表另有规定者从其规定），按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。
   3. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，成交供应商为小微企业的不得将合同分包给大中型企业，成交供应商为中型企业的不得将合同分包给大型企业。
3. **合同备案**

**成交供应商应在采购合同签订之日起三个工作日内将合同报武陟县公共资源交易中心和武陟县政府采购管理办公室备案。**

1. **质疑**
   1. 供应商认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
   2. 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
   3. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。
   4. 潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件之日起7个工作日内提出。
   5. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。
   6. 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单，依法予以处罚。
   7. 质疑文件格式详见《中国政府采购网》下载专区“[政府采购供应商质疑函范本](http://download.ccgp.gov.cn/2018/zhiyihanfanben.zip)”，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人或采购代理机构不予受理, 质疑文件及相关证明材料一式二份，采购人、采购代理机构各执一份。
   8. 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。
   9. 采购人或采购代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。采购代理机构遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。
   10. 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。
   11. 质疑联系事项：

供应商应以书面方式将质疑函分别送至采购人、采购代理机构；

1、采购人名称：武陟县发展和改革委员会

地点： 焦作市武陟县红旗路59号

联系人：王三春 联系电话：15237695639

2、采购代理机构名称：河南蓬业工程咨询有限公司

地点：焦作市城乡一体化示范区科技总部新城2号楼305室

联系人：李工 联系电话：0391-7289803

1. **河南省政府采购合同融资政策告知函**

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将依据《河南省采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 评审方法和评审标准

1. 评标方法
2. 磋商小组将按照磋商文件的规定，只对通过初步评审的响应文件和提交最后报价的供应商，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
3. 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
4. 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

评标标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评分因素 | 评分标准 | |
| 1 | 报价评分（20 分） | 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值（20分）×100% | |
| 2 | 技术标评分**（50分）** | 技术方案  **（20分）** | 以技术方案先进性、合理性、技术功能完善性、性能、思路，符合国家相关标准和规范，满足采购单位要求作为考察依据，优秀的得20分，一般的得12分，较差的得4分； |
| 人员机构组成**（10分）** | 以技术实力、技术人员配备合理性、充分满足项目要求作为考察依据，优秀的得10，一般的得6分，较差的得2分。 |
| 培训方案**（20分）** | 以培训计划及培训内容安排的科学性、合理性、可行性作为考察依据，优秀的得20分，一般的得12分，较差的得4分。 |
| 3 | 综合标评分  **（30分）** | 业绩**（20分）** | 根据供应商在2018年1月至今完成的类似业绩（提供中标通知书原件、合同原件）：每有1个类似合同**得5分，最高得20分。**  注：磋商时提供合同原件，否则，本项不得分。 |
| **售后服**  **务措施（10分）** | 售后服务承诺的售后服务体系完备的得10分；售后服务体系较完备的得6分；售后服务体系不完备的得2分。 |
| 4 | 总分 | | 报价评分+技术标评分+综合标评分 |

注：

1.评分办法中所要求的所有证明材料均需按要求附响应文件中，否则不得分。

2.评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，取各磋商小组各成员评分的算术平均数作为供应商的评审最后得分。

3.磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的或符合《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

4.评分分值及计算结果精确到小数点后二位，二位以后四舍五入。

第四章 拟签订合同

（以实际签订合同为准）

合同编号：

甲 方： （采购人/用户单位）

乙 方： （成交人/供应方）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、磋商文件的要求，经双方协商， 本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目名称

项目名称：

采购编号：

二、合同金额及服务期限

服务金额： 元/年，服务年限 年 。

三、付款方式及条件

付款方式： 。

四、交付时间

合同签订后 日历天，成交人应在规定时间内完成建设任务，保证平台全天候24小时正常运行。

五、验收标准及要求

建设工作完成初验并经1个月试运行后，按程序报请甲方主管部门组织相关专家按照国家或行业标准检测进行验收，验收合格后方可投入使用。

六、甲方责任

1. 遵循相关法律法规，对使用“平台”发布的所有信息的真实性负责，并对乙方的征信工作提供配合和协助。
2. 签订合同后，甲方如需追加其他服务或者功能的，在不改变本合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，并另行支付乙方相应功能的技术开发费用。
3. 项目建设过程中，根据实际情况，甲方提出需要更改设计方案的，应按新方案进行建设。若因甲方所提供的支持“平台”运行的环境配置延误等因素，影响乙方不能按计划部署“平台”应用，则“平台”工期顺延，由此造成的损失由甲方承担。
4. 甲方需及时支付乙方相关服务费用。

七、乙方责任

1、乙方严格按照竞争性磋商文件要求在 内保质保量完成平台建设。

2、售后服务故障响应：完全按照竞争性磋商文件执行。

3、服务开始计时时间为调试安装、系统验收合格正式投入使用之日起，乙方必须保证该建设平台的正常运行和功能完善。

4、乙方负责施工期间的防火防盗及设备的妥善保管和生产安全工作，发生的火灾、失窃、设备毁损、人员伤亡等安全事故，由乙方自行负责。甲方对此不承担一切责任和义务。

5、保密要求：乙方应在签订合同后承担建设、售后质保维护等工作中的保密义务，与甲方签订保密责任书，涉及到的相关工作内容终身保密。

6、乙方在服务期内协助甲方做好“信用武陟”网站信息归集、录入和上传，并对所有信用信息负责保密，更新并做好企业征信和信用市场监管服务。

八、违约责任

1.甲方将定期对乙方的运营维护情况进行考核，如果考核情况达不到竞争性磋商文件要求，乙方应根据谈判文件要求积极整改。

2.甲乙双方应遵守法律法规和本协议规定，否则，将承担相应的法律责任。因违约造成经济损失的，由违约方承担。

九、争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，均以上述标准作为仲裁解决依据。如双方未能通过友好协商解决，应向武陟县人民法院提起诉讼。

2. 在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1 天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失。在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、合同生效

本合同在甲、乙双方法定代表人（负责人）代表或其授权代理人签字盖章之日起生效。

十二、其它

1. 所有经双方或多方签署确认的文件（包括《成交通知书》、合同、合同的附件、补充协议、竞争性谈判文件和响应承诺文件、会议纪要、往来信函等）均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为签字盖章确认之日期。

2. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

3. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。

4. 本合同一式六份，供需双方各持两份，在合同签订之日起七个工作日内交付一份备案。

5. 本合同签约履约地点： 。

（以下无正文）

（此页为签署页）

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法人（负责人）代表 法人代表（负责人）

或授权代理人（签字）： 或授权代理人（签字）：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

收款专户如下

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五章 采购需求

**一、商务要求**

1.合同履行期限：3年。

2.服务地点： 河南省焦作市武陟县

3.质量标准：满足国家或行业标准达到合格。

4.付款方式：合同签订后一次性付清。

5.服务要求：在服务期内，供应商需提供5\*8小时电话热线咨询服务；对系统故障进行及时响应，采购人提出现场响应要求后48小时内到达现场。

**二、采购内容及技术要求**

1、信用信息采集

1.1信息采集对象

采集对象包括自然人和企事业单位。企事业单位：是指国家机关以外的具有民事权利能力和民事行为能力，依法独立享有民事权利和承担民事义务的组织，包括企事业、社会组织。自然人：是指在本县行政区域内连续居住满1 年以上、年满 16 周岁、参加民事活动、享有民事权利、承担民事义务的个人。

1.2信息采集内容

根据焦作市征信管理办法，采集企事业和自然人基础信息与社会信用信息。包括：企事业单位基本信息、企事业单位守信信息、企事业单位失信信息、企事业单位法人基本信息，自然人基本信息、商业信用信息、社会信用信息、公共信用信息等。

1.3多样化信用信息采集模式

信用信息分布在各政府部门和共建单位，各源头部门的信息化程度不同，其信息系统接入许可要求不同，数据格式各不相同，要求提供多样化的数据采集模式：

基于数据交换平台实现数据定时、自动、准确采集。根据数据交换平台的功能特点，可实现以下模式：

1）数据源头部门使用数据交换平台提交数据文件（如EXCEL、TXT、XML等）到数据交换平台指定文件存储空间。由数据交换平台定时读入或系统管理员指定读入系统。

2）由拥有权限的应用部门用户，在系统信用信息采集界面录入数据；

3）由拥有权限的应用部门用户，在系统信用信息采集界面中下载数据模板（支持EXCEL等多种文件格式），基于模板整理数据后倒入模板，完成数据提交；

2、信用数据处理

信用评级

信用调查

信用咨询

建立数据采集、处理环节的质量控制，对源数据部门提供的数据进行相应的技术处理，使归集到的信息数据唯一、有效、完整。信用数据处理包含数据去重、格式校验、数据关联比对、置疑数据处理等功能。系统需实现采集数据可追溯、问题数据可反馈、反馈数据可修复。并可对数据归集过程、入库信息和应用信息等进行统计。对部分征信主体涉密信用信息进行受控数据设置，信用信息经系统处理后的问题数据需能够整合并反馈给原提供部门进行处理。

2.1置疑数据处理

在数据采集过程中，存在按照规则不能处理、不符合规则的疑问数据，系统将该类数据“置疑”。根据“谁提供、谁负责”的原则，将每个环节碰到的质疑数据返回给数据提供方，并可追溯。数据提供方接收到数据集后，可进行修正，并作为更新数据再次上报。

3、部门信息管理

以“谁提供、谁负责”原则，建立数据录入、处理环节的质量控制，实现数据归集可追溯、疑问数据可反馈、异议数据可修复。

3.1部门信用信息录入

3.2信用信息查询

3.3异议数据处理

3.4中心反馈数据处理

4、数据交换平台

数据交换平台是信用信息资源共享交换的中枢，共享交换接口是和焦作市信用中心、各部门和其他信用服务机构进行信用信息资源共享交换的公共设施。主要提供公共目录制定与管理、基础信息资源服务、信息交换服务。

目录制定和管理是提供信用数据目录体系制定、管理和维护，可实现各种异构数据源单位的灵活扩充和接入，数据处理可根据信用数据目录进行动态匹配，完成数据的汇集和共享。

通过对部门信用数据归集，形成全县企业信用数据库和个人信用数据库。已实现市级信用数据大集中的部门，县对应部门的信用数据可以通过市公共信用信息平台分发，市级系统需要的数据可由县信用系统负责上传。接口采用自动化，关注编码的规范统一，增强接口数据的校验和容错能力。

4.1交换桥接子系统

数据源部门业务信息库与前置交换信息库之间的信息交换接口，以实现两个信息库之间的结构化数据及非结构化数据的双向交换。该子系统可实现自定义数据源、流程、转换函数等功能；实现增量数据同步及多种数据格式转换；

4.2前置交换子系统

由交换前置服务器、交换信息库和交换适配器等组成。前置交换子系统与数据源部门业务应用系统之间隔离，保证部门业务信息库和业务应用系统的独立性。

4.3交换传输子系统

根据部署的交换流程，实现部门前置交换信息库与信用管理中心数据库之间的信息处理和稳定可靠、不间断的信息传递。系统提供Web Service、FTP、Email等多种传输方式；系统需实现加密传输、断点传输功能；需实现数据、文件的同步、异步传输功能。

4.4交换管理子系统

实现对交换服务器、交换节点的管理；对整个信息交换过程的流程配置、部署、执行和整个信息交换系统运行进行监控、管理。

5、信用信息联动管理模式

企事业单位与其法定代表人具备信用信息的联动机制，查询企事业单位信用信息时，可关联查询其法定代表人相关信息；企事业单位的重大失信信息、守信信息可纳入其法定代表人的参考信息，根据武陟县信用管理相关政策和制度，系统可将企事业单位除法定代表人之外的高管纳入信用信息联动管理体系。

6、信用信息应用与服务

信用信息应用与服务对象包括对信用管理系统内部用户及社会公众两类用户。

6.1信用信息查询

信用信息查询是信息服务平台的基本功能。信用管理系统用户使用经拥有权限的账号登陆系统，可查询详细的信用信息（部分隐私信息需授权）；公众用户经网站实名注册后，可查询系统定义的用户可自行查询的信用信息。

公众查询。依托信用武陟网站，为社会公众提供企业和个人公共信用信息的查询服务。

企业信息查询：可根据企业名称关键字、社会信用代码等简单条件进行企业信用信息的查询, 显示多条信息。

个人信息查询：可根据姓名、身份证号等条件进行个人信息的查询，主要提供重点人群职业信用信息的查询服务。

共享查询。参与信息共享的行政机关、司法机关、金融机构、公共事业单位及相关组织等，在及时、完整、准确地提供相应的数据给信用数据库的前提下，可依法查询共享范围内的信用信息。

6.2失信对象公示

建立自然人及社会法人失信对象“黑名单”,如企业有恶意偷逃税款、拖欠工人工资等不良信用行为且经警告拒不处理的，列入失信对象“黑名单”并通过内外网平台进行公示，同时，对数据库中该企业信息加以标注确认便于查询。

6.3工作动态、信息发布服务

提供县信用体系建设工作方面的信息发布和信用知识推广普及，信用工作动态新闻、法律法规等信息访问服务。

6.4异议数据处理

征信主体或信用管理系统用户认为发布的信用信息有疑问，提出异议申请，追溯该记录的出处，将数据发还给数据提供的政府部门进行核实，并作出相应处理。

6.5专项管理服务

结合政府专项管理需求，建立重点人群，如：机关事业单位人员、医护人员、教师、律师、企业法人等信用信息专项管理；建立行业信用专项管理（如食品药品、工程建设、交通货运、安全生产），如：对食品加工企业及其商业活动、从业人员信用信息进行采集、分类、记录、储存，形成反映企业经营和从业人员执业情况的信息系统的活动，包括相关部门和行业协会提供的信用信息、包括公众投诉与表扬、媒体的公开披露等内容。

6.7政务协同

建立政府部门之间信息互通渠道，实现推进各类信用主体的信用记录在其行政审批和行政管理事项中的应用，建立信用结果部门间互认机制。通过多部门联合，充分发挥守信激励和失信惩戒良性机制作用，引导和规范市场主体行为。系统将各部门的惩戒信息共享给其他部门，联合实行公示、降低信用等级、限制消费、限制市场准入等联合惩戒措施，形成“一处失信，处处受制”的部门联动机制，达到联合惩戒的目的。

专项报送。为各政务部门等提供本部门所掌握的黑名单信息、行政处罚信息和投诉信息的发布、修改和删除等服务，报送信息按照要求和相关的标准统一汇集入公共信用数据库中。

惩戒信息共享。信用管理部门接收各政府部门报送的惩戒信息，并进行集中化的管理，可共享给其他部门进行查看和使用，实现部门的联合惩戒和监管联动。

监管协同。各部门可通过系统进行各部门已共享的黑名单信息、行政处罚信息和投诉信息的查询、浏览。

6.8重点领域信用监管

重点领域信用监管主要是以信用信息数据库为基础，从行业维度整合相关信用信息资源，为农民工欠薪、环境保护、食品药品监管、工程建设、司法案件执行等重点领域提供专项信用查询公示和监管服务。从行业、失信类型、处罚类型等维度提供各重点领域从业单位和从业人员的资质许可信息、良好信息、不良信息、黑名单信息等信息的公示和查询服务。

7、业务和系统管理

需要提供完善的本平台的系统管理功能，对各种业务数据进行管理和维护，提供对业务数据进行人工介入和干预的途径，包括机构和用户管理操作权限管理，数据字典管理运行监控记日志管理系统运行状态的监控和记录。涵盖数据库、信息征集、信息应用和数据采集等部分。包括但不限于以下要求：

7.1部门管理

提供多级机构和部门的管理维护，可定义部门的层级和隶属关系，包括部门查询、增加、删除、修改等功能。

7.2用户管理

提供系统操作用户的维护和管理，包括用户增加、修改、删除、角色分配等功能。系统可提供用户和角色多重对应，满足一人多岗的管理需要。

7.3角色管理

提供系统角色的维护和管理，包括角色增加、修改、权限配置、删除等功能。

7.4权限管理

根据系统设定的不同用户角色，提供系统功能和数据权限的配置和管理，包括：

功能权限：设定某类用户角色所能使用的系统功能和操作权限。

部门数据权限：部门数据权限是对同级、下级部门的数据隔离，根据系统设定的部门层级和隶属关系，本部门的用户默认只能查看和管理本部门的原始数据。同时，可灵活设置用户所能查看的多部门共享数据权限。

数据指标权限：设定某类用户角色所能看到的信用共享数据指标列权限。

7.5模块操作管理

提供系统的功能菜单管理及操作类型维护功能。

模块菜单管理：提供系统多级模块菜单的管理和维护，包括模块添加、修改、删除、查看、启用、停用、模块分配操作等功能。

操作按钮管理

提供系统各种操作类型的管理和维护，包括操作添加、修改、删除、启用、停用等功能。

7.6日志管理

系统应记录并生成各类日志信息，并提供日志的查询和管理，包括操作日志、人员使用频次、模块使用频次和部门使用频次等。针对操作日志，应记录用户针对每个业务模块的增、删、改、查等所有的操作信息。

7.7数据本地和异地备份

系统数据库和相关数据进行本地和异地方面的管理备份。

8、安全保障体系

安全保障体系贯穿于平台的各个层面，平台各系统的建设都必须具有相应软件安全保障措施，以保障各应用系统的安全可靠运行，以及数据传输、存储和访问过程中的安全。

安全保障体系建设主要包括应用安全、数据安全和相关安全管理制度的建设。

在能满足上述安全保障体系建设的需求基础上，投标方应能够提出提供完善、合理、可操作性强的系统安全解决方案。

8.1.信用数据的安全要求

1）保证信用数据传输和使用过程中高度的强壮性、保密性、完整性和不可抵赖性。

2）对敏感数据（如用户密码）加密存储。

3）提供数据分类分级及备份管理。

8.2.应用软件的安全要求

1）系统须提供包括用户标识符的识别和校验、用户口令的识别和校验等安全检查，并保证用户登录的安全性。

2）具有严格的用户权限管理和访问控制机制，需提供功能操作权限和数据权限的定义和管理。

3）提供应用系统安全审计和日志功能，系统必须记录每次的访问和操作记录。

4）系统须为内、外网的CA应用预留接口。

第六章 响应文件格式

特别提醒：请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应性文件，并编制目录及页码，印刷（包括相关证明材料的复印件）清晰可辩、混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到等后果，均由供应商自行承担。

**（正本或副本）**

**（项目名称）**

响应文件

采购编号：

交易编号：

采购人：

供应商（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人：（签字）

目录

1. **磋商承诺函**

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为 项目（交易编号： ）的供应商，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件。

二、我公司同意按竞争性磋商文件中的规定，认定本项目磋商有效期为 日历天。

三、完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中的规定，如对竞争性磋商文件有异议，已经在响应文件提交截止时间前依法进行维权救济，不存在对竞争性磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

四、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

五、参加本次采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

六、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

七、供应商和其法定代表人及其委托代理人没有行贿犯罪行为。

八、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

与本磋商有关的一切往来通讯请寄

地址： 电话：

电子邮箱：

供应商名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

1. **承诺书**

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为 项目（交易编号： ）的供应商，现郑重承诺如下：

在本次采购活动中，我公司存在下列情形之一的，自愿向采购人缴纳应缴的磋商保证金人民币1.4万元，由采购人没收，因此产生的一切后果和责任由我公司承担，我公司放弃对此提出的任何异议和权利：

（1）在提交响应文件截止时间后或磋商有效期内撤回响应文件的；

（2）在响应文件中提供虚假材料的；

（3）如我公司成交，除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，我公司不与采购人签订合同的；

（4）我公司与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

特此承诺

供应商名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

1. **供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 | |  | | 电话 | |  | | |
| 传真 | |  | | 网址 | |  | | |
| 营业执照号 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | | 职务 | |  | | 电话 |  |
| 注册资金 |  | | | 成立时间 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | | 账号 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

注：供应商可根据实际情况自行添加表格内容。

供应商名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

1. **第一轮报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 交易编号 |  |
| 供应商名称 |  |
| 总报价 | 大写： 　　¥： |

**备注：供应商的报价均包含完成该项目的成本、利润、税金及所有设备和其他配件等费用。**

供应商名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

## 

## 5.业绩表

**类似项目业绩表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 客户名称 | 签约时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

## 6.采购内容及技术要求承诺函

致：（采购人）

我单位郑重承诺，完全响应竞争性磋商文件第五章采购需求中的采购内容及技术要求，特此承诺！

供应商名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

**7.**商务响应表

项目名称： 交易编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求 | 是否响应 | 供应商的承诺或说明 |
| 1 | 合同履行期限：3年。 |  |  |
| 2 | 服务地点：河南省焦作市武陟县。 |  |  |
| 3 | 质量标准：满足国家或行业标准达到合格。 |  |  |
| 4 | 付款方式：合同签订后一次性付清 |  |  |
| 5 | 服务要求：在服务期内，供应商需提供5\*8小时电话热线咨询服务；对系统故障进行及时响应，采购人提出现场响应要求后48小时内到达现场 |  |  |

注：1.供应商可根据实际情况自行添加表格内容；

2.供应商必须完全响应并按上表逐条填写竞争性磋商文件商务要求，否则按无效文件处理。

3.商务要求包括：磋商文件**第五章中的“商务要求”中**的内容。

。

供应商名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

**8.资格证明材料**

1.提供有效的“设立登记证书”，原件资格审查时核查（提供电子营业执照的可不提供原件）；

“设立登记证书”是指[工商行政管理机关](https://baike.baidu.com/item/%E5%B7%A5%E5%95%86%E8%A1%8C%E6%94%BF%E7%AE%A1%E7%90%86%E6%9C%BA%E5%85%B3/2954967)或市场监督管理部门颁发的营业执照，或民政部门颁发的民办非企业单位登记证书，或司法行政机关颁发的律师事务所执业许可证等凭证；

2.提供响应文件提交截止时间前近六个月任意一个月依法缴纳税收的证明材料，或企业所在地的税务机关出具的正常纳税证明（正常纳税证明出具日期在响应文件提交截止时间前30天以内，详见格式）。依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。

3.社会保险：

3.1提供响应文件提交截止时间前近六个月任意一个月单位依法缴纳社会保险的证明材料；依法不需要缴纳社会保险的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保险。

4. 财务状况报告:提供经政府审计部门或会计事务所审计的2020年度财务审计报告或近三个月的财务利润表及负债表（新成立企业不足一年的，提供最近一个月的财务报表。）或其基本开户银行出具的资信证明。由银行出具资信证明的，出具时间距响应文件提交截止时间不超过一年，**原件资格审查时核查。**

5.供应商响应文件提交截止时间前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明（详见格式）；

6.具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（详见格式）；

7.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（详见格式）；

8.提供中小企业声明函（详见格式），磋商小组根据供应商提供的《中小企业声明函》认定该供应商是否属于中小企业。监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不属于中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位的不得参与本项目磋商；

9.供应商及其法定代表人、委托代理人均无行贿犯罪记录（提供无行贿犯罪记录承诺书，详见格式）；

10.不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、经营异常名录或者严重违法失信企业名单（以采购人、采购代理机构在响应文件提交截止时间当日的查询结果为准，该条资料响应文件中无需提供）；

**注：所有要求“原件资格审查时核查”的，响应文件中均需附复印件并加盖供应商公章，未提供原件或原件与复印件不一致的视为无效响应文件。**

**供应商响应文件提交截止时间前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明**

致：（采购人）

我公司近三年内在经营活动中没有重大违法记录。若发现我公司近三年内在经营活动中有重大违法行为记录，我公司响应文件无效，并承担由此造成的一切后果。

特此声明。

供应商名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

时间： 年 月 日

**注：如有请将以上相关资料附后。**

**具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺**

致：（采购人）

本公司（或单位）具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度，特此承诺。

供应商名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

时 间： 年 月 日

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺**

致：（采购人）

本公司（或单位）具备本项目履行合同所必须的设备和专业技术能力，特此承诺。

供应商名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

时 间： 年 月 日

**无行贿犯罪记录承诺书**

致：（采购人）

我方在此声明，我方在 （项目名称）采购过程中所涉及的包括法人、法定代表人、委托代理人均无行贿犯罪记录。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

**企业所在地的税务机关出具的正常纳税证明**

说明：1.格式由投标人企业所在地的税务机关拟定，正常纳税证明中必须体现依法纳税时间区间不少于6个月，新成立企业不足6个月的自企业成立之日起（正常纳税证明出具日期在响应文件提交截止时间前30天以内）。

2.按照本章“资格证明材料”中的要求提供纳税凭据的无需提供该证明。

**9.法定代表人身份证明或授权委托书**

**法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）营业执照注册号： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（全称并加盖公章）：

年 月 日

**注：附法定代表人身份证（正反两面）复印件。**

**授权委托书**

本授权委托声明：我　　　　　（姓名）系　　　　（供应商名称）的法定代表人，现授权委托　　　　　（单位名称）的　　　（姓名）为我公司（院）代理人，以本公司（院）的名义参加 项目（交易编号： ）的磋商活动。代理人在磋商、评审、合同磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此声明。

供应商名称（全称并加盖公章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

日 期：　　年　　月　　日

**注： 1.附委托代理人身份证（正反两面）复印件**

**2.如是法定代表人参加磋商的，可不提供此项。**

**10.中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称）的 （项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 信用武陟网站和武陟县公共信用信息平台采购项目（标的名称）,属于信息传输、软件和信息技术服务业（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）;

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**注：1.人业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；**

**2.不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的可不填写、不递交该声明；**

**3.本“注”的文字，仅为告知，不作为文件格式要求。11.残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：**非残疾人福利性单位无需填写、递交该声明。**

**12.反商业贿赂承诺书**

我公司承诺：

在本次磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（全称并加盖公章）：

供应商法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

年 月 日

**13.竞争性磋商文件要求的以及供应商认为应该提供的其他材料**

**最后报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 交易编号 |  |
| 供应商名称 |  |
| 总报价 | 大写： 　　¥： |

**注：1. 最后单价明细计算公式：最后单价明细=报价明细表中的单价×（最后总报价/第一轮总报价）**

**2.本表不能装在响应文件内，应单独携带并加盖单位公章，在磋商小组与供应商磋商结束后，由供应商的法定代表人或其委托代理人现场填写、提交。**

**3.供应商的报价均包含完成该项目的成本、利润、税金及所有设备和其他配件等费用。**

供应商名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日