**武陟县民政局中央专项彩票公益金支持居家和社区基本养老服务提升行动居家养老上门服务项目**

**招 标 文 件**

**项目编号：2024-01-15**

**采 购 人：武陟县民政局**

**采购代理机构：中诺天中工程管理有限公司**

**目 录**

[第一章 招标公告 2](#_Toc17326)

[第二章 投标人须知 6](#_Toc2419)

[一、 总则 10](#_Toc17210)

[二、 招标文件 13](#_Toc26321)

[三、 投标文件的编制 14](#_Toc29368)

[四、 投标文件的递交、修改和撤回 16](#_Toc28333)

[五、 开标与评标 17](#_Toc20676)

[六、 中标和合同 22](#_Toc18891)

[第三章 拟签订的合同文本 24](#_Toc23874)

[第四章 采购需求 27](#_Toc20971)

[第五章 投标文件格式 31](#_Toc9908)

[第六章 评标方法和评标标准 51](#_Toc4161)

第一章 招标公告

**武陟县民政局中央专项彩票公益金支持居家和社区基本养老服务提升行动居家养老上门服务项目招标公告**

项目概况

武陟县民政局中央专项彩票公益金支持居家和社区基本养老服务提升行动居家养老上门服务项目的潜在投标人应在焦作市公共资源交易中心网站获取招标文件，并于2024年2月7日09点00分00秒（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

1、项目编号：2024-01-15

2、项目名称：武陟县民政局中央专项彩票公益金支持居家和社区基本养老服务提升行动居家养老上门服务项目

3、采购方式：公开招标

4、预算金额：232.4万元

最高限价：232.4万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 | 包名称 | 包预算（元） | 包最高限价（元） |
| 1 | 2024-01-15 | 武陟县民政局中央专项彩票公益金支持居家和社区基本养老服务提升行动居家养老上门服务项目 | 2324000.00 | 2324000.00 |

1. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

为符合规定条件的老年人664人提供上门服务，按照每人3500元的标准为签约老年人提供上门服务。(详见《河南省政府采购网》本公告附件)

6、合同履行期限：一年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

**二、申请人资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：所提供服务的供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

3.本项目的特定资格要求：

3.1投标人及其法定代表人、委托代理人均无行贿犯罪记录；

3.2 经中国人民银行备案的第三方征信机构出具的有效期内的信用报告，信用等级达到A级及以上，并提供出具该信用报告的第三方征信机构在中国人民银行备案的证明材料；

3.3 不得被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**三、获取招标文件：**

1.时间： 2024年1月17日至2024年1月24日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至23:00（北京时间，法定节假日除外）；

2.地点：焦作市公共资源交易中心网站；

3.方式：本项目采用网上获取招标文件，凡有意参加投标者，请登陆焦作市公共资源交易中心网站-交易平台“交易主体登录”栏目下载招标文件；

4.售价：0元。

**四、提交截止时间及地点：**

1.时间：2024年2月7日上午09:00时（北京时间）；

2.地点：焦作市公共资源交易中心网站。

**五、开标时间及地点：**

1.时间：2024年2月7日上午09:00时（北京时间）

2.地点：武陟县公共资源交易中心二楼开标 三 厅。

1. **发布公告的媒介及招标公告期限**

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《焦作市公共资源交易中心网》、《武陟县公共资源交易中心网》上发布。招标公告期限为五个工作日。

1. **其他补充事宜：**

1、请各投标人提前办理 CA 数字证书，并学习电子投标文件制作。加密的电子投标文件须使用CA 数字证书上传。为防止网络拥堵等不可控因素影响加密的电子投标文件上传，请各投标人提前上传，因未能及时上传导致投标失败的责任由投标人自行承担。

2、按要求进行网上获取并下载招标文件,凡未在规定时间内获取招标文件者视为无效投标。

3、获取招标文件后，请下载并安装最新版本投标文件制作工具，制作电子投标文件，在投标文件提交截止时间前，上传加密的投标文件。投标人未在投标文件提交截止时间前完成上传的，视为逾期送达，焦作市电子招投标交易平台将拒绝接收。

4、平台统一技术服务电话为：400-998-0000，服务 QQ：4008503300, 服务时间：周一至周日 8：00-17：30（北京时间）。

5、本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到现场参加开标会议，应在提交投标文件截止时间前，登录“不见面开标大厅系统”，在线准时参加开标活动，在规定时间内进行投标文件解密等。各潜在供应商因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在投标文件提交截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。除电子投标文件外，开标时不再接受任何纸质文件、资料等。

**八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：武陟县民政局

地 址：武陟县兴华路028号

联系人：田橹

联系方式：0391-7299846

2.采购代理机构信息

名 称：中诺天中工程管理有限公司

地 址：河南省郑州市高新技术产业开发区翠竹街1号93号楼9层

联系人：范刚

联系方式：0391-7289803

3.项目联系方式

项目联系人：田橹

电　话：0391-7299846

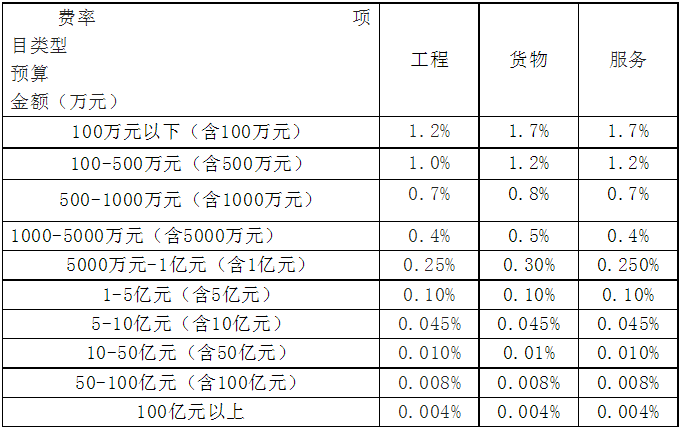
第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本表是对招标文件的具体补充和修改，如与招标文件其他部分内容有差异，应以本表为准。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 内 容 | | 说明 |
|  | 采购人 | | 武陟县民政局 |
|  | 采购代理机构 | | 中诺天中工程管理有限公司 |
|  | 项目名称 | | 武陟县民政局中央专项彩票公益金支持居家和社区基本养老服务提升行动居家养老上门服务项目 |
|  | 资金来源 | | 上级财政资金 |
|  | 资金落实情况 | | 已落实 |
|  | 项目属性 | | 货物🞎 服务🗹 |
|  | 报价范围 | | 供应商所报总价（折扣）应包括其履行本项目合同（如果成交）所需的所有费用，包括但不限于所投入的全部人工成本、管理费、利润和税金等。  **投标报价，按照总折扣报价。**  **所有折扣后服务价格均按照服务价格×投标总报价（折扣）计算。**  **例：上门助浴服务价格为 60元/小时，投标人所报折扣为 80%，那么实际折扣后服务价格为48元/月。**  **投标人所报折扣不得超过 100%。** |
|  | 投标有效期 | | 60日历天 |
|  | 现场考察 | | 🗹不组织，各投标人自行考察  □组织，考察时间：　　　考察集中地点： |
|  | 投标保证金 | | 1.投标保证金：**肆万元整（暂不缴纳）**  2.投标人有下列情形之一的，采购人将追索投标保证金人民币**肆万元整，并予以没收**，投标人应作出相应承诺（承诺书格式见投标文件格式）：  （1）投标人在投标截止时间后或投标有效期内撤回投标文件的；  （2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；  （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；  （4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；  （5）招标文件及相关法律法规规定的其他情形。  3.投标人违反上述规定且拒不支付投标保证金的，采购人可向武陟县人民法院起诉追索投标保证金。 |
|  | 投标文件的递交 | | 1、本项目为不见面开标，加密电子投标文件须在提交投标文件截止时间前通过“焦作市公共资源交易中心”网站-交易平台加密上传。除电子投标文件外，不再接受任何纸质文件、资料等。  2、未在投标文件提交截止时间前完成上传加密投标文件的视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传加密的电子投标文件的投标无效。 |
|  | 签字或盖章要求 | | 1.所有要求投标人加盖单位公章的地方都应加盖投标人单位的CA印章。  2.所有要求法定代表人签字或盖章的，要求法定代表人在签字或盖章的地方上传有手写签名的扫描件或加盖法定代表人CA印章。  3.所有要求委托代理人签字或盖章的，要求委托代理人在签字或盖章的地方上传有手写签名的扫描件或加盖委托代理人CA印章。 |
|  | 开标程序 | | （l）公布投标人；  （2）由投标人对投标文件进行解密；  （3）由投标人对开标记录表进行确认（在规定时间内未确认的视同认可开标记录）  （4）开标结束。  **注：多包项目的，开标会议将按包的顺序依次进行，请各投标人时刻关注焦作市不见面开标大厅系统。** |
|  | 评标委员会的  组建 | | 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。 |
|  | 是否授权评标委员会确定中标人 | | □是  🗹否，推荐的中标候选人数：3名。 |
|  | 中标公示媒体 | | 中标结果请登陆原公告媒体查看中标结果公示，不再另行通知。 |
|  | 履约担保 | | 不收取 |
|  | 签订合同 | | 中标人在《中标通知书》发出后30日内，根据招标文件和中标人的投标文件与采购人签订合同。 |
|  | 其他必要内容 | | 1.本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发<商 品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通 知》（财办库〔2020〕123 号）规定的包装要求，其他包装需求详见采购文件。采购人、中标/成交人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。  2.本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，应严格执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会 2023年第 1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 2号《关于调整<网络关键设备和网络安全专用产品目录>的公告》等相关文件要求， 所投标（响应）设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许 可证》，且在有效期内。采购人、中标(成交)人双方签订合同及验收环节，应包含上述网络安全要求的条款。  3.本项目中如涉及国家强制性产品认证证书（CCC 认证证书）、电信设备进网许可证、 无线电发射设备核准证等市场准入类资质的，应严格执行国家相关法律法规的要求。采购人、中标(成交)人双方签订合同及验收环节，应包含上述市场准入类资质要求的条款。 |
|  | 预付款 | | 项目执行预付款的，采购人在向中标人支付预付款前，中标人需向采购人提供预付款保函；  预付款保函的形式：应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函，非现金形式提交。 |
|  | 本项目采购的所有产品是否允许进口产品投标：否（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。） | | |
|  | 此招标文件解释权归采购人或其委托的代理机构，未尽事宜按相关法律法规执行。 | | |
|  | 采购代理机构代理服务费 | 本项目收取代理服务费：   1. 采购代理机构代理服务费用收取标准：见《采购代理机构代理费用的收取标准》。 2. 支付方式：现金或转账。   3.采购代理机构代理服务费由中标单位支付。 | |

**采购代理机构代理费用的收取标准**

****

注：1.按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格。

2.招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物招标中标金额为500万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.7%=1.7万元

（500-100）万元×1.2%=4.8万元

合计收费=1.7+4.8=6.5万元

## 总则

* 1. **适用范围**

本招标文件仅适用于本招标文件第一章“招标公告”中所述的项目。

* 1. **定义**
  2. “采购人” 见投标人须知前附表。
  3. “采购代理机构” 见投标人须知前附表。
  4. “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
  5. “中标人”是指依据本招标文件规定经评审被最终授予合同的投标人。
  6. “设立登记证书”是指[工商行政管理机关](https://baike.baidu.com/item/%E5%B7%A5%E5%95%86%E8%A1%8C%E6%94%BF%E7%AE%A1%E7%90%86%E6%9C%BA%E5%85%B3/2954967" \t "https://baike.baidu.com/item/%E8%90%A5%E4%B8%9A%E6%89%A7%E7%85%A7/_blank)或市场监督管理部门颁发的营业执照，或民政部门颁发的民办非企业单位登记证书，或司法行政机关颁发的律师事务所执业许可证等凭证；
  7. “法定代表人”系指“设立登记证书”上注明的法定代表人、负责人或经营者等。
  8. “质量保证期”在此期限内因设备质量问题均由投标人免费维修或更换，采购人不因此承担任何费用。
  9. “重大违法行为”系指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停业停产、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
  10. “原公告发布媒体”是指《河南省政府采购网》、《焦作市公共资源交易中心网》、《武陟县公共资源交易中心网》。
  11. **通知：因焦作市公共资源交易中心交易系统在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复等，因投标人未及时查看而造成的后果自负 ，采购人、采购代理机构不因此承担任何责任。**

对与本项目有关的通知（包括澄清、修改、补充等），采购代理机构将在原公告发布媒体上以书面形式向投标人发出，各投标人应当时刻关注原公告发布媒体所发出关于本项目的相关通知。

* 1. **合格的投标人**
  2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件。

3.1.1具有有效的“设立登记证书”；

3.1.2具有依法缴纳税收的相关证明材料：

“依法缴纳税收的相关证明材料”是指投标截止时间前近六个月任意一个月依法缴纳税收的证明材料。依法免税的投标人，能提供相应文件证明其依法免税。

3.1.3具有依法缴纳社会保障资金的相关证明材料：

“依法缴纳社会保障资金的相关证明材料”是指投标截止时间前近六个月任意一个月单位依法缴纳社会保险的证明材料；依法不需要缴纳社会保险的投标人，能提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保险。

3.1.4具有经政府审计部门或会计事务所审计的2022年度财务审计报告（新成立企业不足一年的，提供最近一个月的财务报表。）或其基本开户银行出具的资信证明。

3.1.5具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

3.1.6参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

**注：1.投标人在投标时，按照招标文件规定提供《武陟县政府采购供应商资格信用承诺函》，无需再提交上述证明材料。**

2.投标人应当遵循诚实信用原则，不得作虚假承诺。投标人承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。按照《政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

* 1. 符合本招标文件规定的资格要求及项目要求的其它条件，并按照要求提供相关证明材料。
  2. 投标人应遵守国家法律、法规和有关政府采购招标的规定。
  3. 已按招标公告要求获取招标文件的。
  4. **按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号）的要求，根据投标文件提交截止时间当日查询“信用中国”、“中国政府采购网”网站的信息，采购人或者代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人（以“信用中国”网站为准）、重大税收违法失信主体（以“信用中国”网站为准）、政府采购严重违法失信行为记录名单（以“中国政府采购网”为准）的投标人，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档；查询渠道：“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站。**

**两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。**

**查询截止时间：投标文件提交截止时间当日。采购人、采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档备查；投标人不良信用记录以采购人查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。**

* 1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
  2. **投标费用**

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构、采购人均无义务和责任承担这些费用。

## 招标文件

* 1. **招标文件的组成**
  2. 招标文件是用以阐明采购内容及其他要求、招标程序和合同格式等内容的规范性文件。招标文件主要由以下部分组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 采购需求

第五章 投标文件格式

第六章 评标办法和评标标准

根据本招标文件所作的澄清、修改或更正，构成招标文件的组成部分。

* 1. 投标人收到招标文件后，应仔细检查招标文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题，应立即**登陆《焦作市公共资源交易中心网》进入交易平台提出**并及时联系采购代理机构解决。如果因投标人未按上述要求提出而造成不良后果的，采购代理机构不承担任何责任。
  2. 投标人被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。
  3. 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式等。
  4. **招标文件的澄清和修改**

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

* 1. **招标文件的约束力**

7.1投标人一旦获取了本招标文件并参加投标，即被认为对本招标文件中的所有条件和规定均无异议。

7.2投标人如认为本招标文件含有倾向性或排斥潜在投标人的条款而使自己的权益受到损害的，请以书面形式向采购人或采购代理机构提出，否则，将视为对本招标文件要求无任何异议，并不得因此在投标文件提交截止时间后提出任何异议。

## 投标文件的编制

* 1. **要求**
  2. 投标人应仔细阅读、并充分理解招标文件的所有内容，按照招标文件的要求编制、提交投标文件。
  3. 投标人与采购人、采购代理机构的任何口头协议均不影响招标文件、投标文件的任何条款和内容。
  4. **投标文件的语言**

投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，并提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

* 1. **计量单位**
  2. 除在招标文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。
  3. 本招标文件所表述的时间均为北京时间。
  4. **投标文件的组成**

投标文件由第五章投标文件格式及本招标文件要求提供的相关资料组成。

* 1. **投标文件格式**

12.1投标人必须按照招标文件提供的“第五章投标文件格式”完整的填写和编制投标文件，未提供格式的可自行拟定。

12.2电子投标文件具有法律效力，与其他形式的投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件的要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

* 1. **投标报价**
  2. 报价范围：见投标人须知前附表。
  3. 报价应具有唯一性，即只能有一个有效报价，本项目不接受任何有选择性的报价。
  4. **投标货币**

本项目所有报价均使用人民币填报，采购人不接受任何非人民币币种的投标报价。

* 1. **投标保证金：详见投标人须知前附表。**
  2. **投标有效期**
  3. 投标有效期见投标人须知前附表，投标文件中承诺的投标有效期应当不少于本招标文件中载明的投标有效期。中标人的投标文件有效期至合同完全履行止。
  4. 投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和相关法律法规规定的责任。
  5. **投标文件的编制、签署、盖章**

17.1 加密电子投标文件的编制

17.1.1 加密电子投标文件应按照统一的“电子投标文件制作工具”以及招标文件要求进行制作编制；

17.1.2 加密电子投标文件各类证件须与投标人注册登记资料相一致；

17.1.3 加密电子投标文件未按本招标文件中投标文件格式要求加盖电子签章的视为无效文件。

17.2 投标人应完整地填写招标文件中规定的所有内容。

17.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠。

17.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人自行承担。

17.5 本招标文件所表述（指定）的公章是指法人（投标人）行政公章，不包括专用章，并应与电子签章保持一致。

17.6 电报、电话、传真等形式的投标概不接受。

## 投标文件的递交、修改和撤回

* 1. **投标文件的递交**

18.1所有投标文件必须在本招标文件中规定的投标截止时间之前提前上传投标文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅，按要求解密投标文件，不能按时上传、解密者视为自动放弃投标。

18.2采购人拒绝接收在投标文件递交截止时间后上传的投标文件。

* 1. **投标文件的修改和撤回**

19.1参加投标的投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标文件递交截止时间前。

19.2投标人在投标文件递交截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回。

19.3投标人在投标文件递交截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标文件递交截止时间后修改投标文件的，其投标被拒绝。

19.4在投标文件递交截止时间至代理机构在招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，参加投标的投标人不得撤回其投标文件。

## 开标与评标

* 1. **开标**

20.1 开标时间和地点：详见投标人须知前附表规定

20.2 开标程序：详见投标人须知前附表规定。

* 1. **开标时出现下列情况的，采购人将拒绝其投标文件：**

21.1 投标人逾期上传电子投标文件的；

21.2 投标人未按投标人须知表规定的时间内解密投标文件的。

* 1. **资格审查**

22.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

22.2 采购人或者采购代理机构审查每个投标人提交的资格证明材料是否齐全、完整、有效，不具备招标文件中规定的资格要求的投标人投标无效。

22.3 投标文件中有下列情形之一的，其投标无效：

本文件第五章投标文件格式中“资格证明材料”所要求的资格证明材料不全或不符合要求的。

* 1. **评标委员会的组成：见投标人须知前附表。**
  2. **评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：**

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单或根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

* 1. **对投标文件的符合性审查**

25.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

**符合性审查的内容包括：**

（1）投标文件制作机器码一致的；

（2）报价超过招标文件中规定的项目折扣报价的；

（3）投标文件未按招标文件要求签字、盖章的；

（4）投标文件格式不符合招标文件中投标文件格式要求的；

（5）不响应招标文件商务要求的；

（6）不响应招标文件第四章采购需求中采购内容及技术要求的；

（7）投标文件中出现有选择性报价的；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

投标人存在以上情况之一的，投标无效。

25.2 对资格审查合格的投标人提交的投标文件，依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度，检查投标文件是否对招标文件的实质性要求作出了响应。

25.3 实质性响应的投标是指与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。

25.4 重大偏离是指投标人所投标的范围、质量、服务等明显不能满足招标文件的要求，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离将对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。

25.5 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，将作为无效投标处理，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

* 1. **有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

* 1. **投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：**

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的投标报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

* 1. **投标文件的澄清**
  2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
  3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。
  4. 评标委员会不得接受投标人主动提出的澄清和解释。
  5. 并非每个投标人都将被要求做出澄清和答复。
  6. **比较与评价**

29.1 评标方法和标准：见本文件第六章；

29.2 评标委员会应当按照本招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。向采购人提出书面评标报告，并按得分高低排序向采购人推荐3名为中标候选人，采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定排名第一的中标候选人为中标人，或评标委员会根据采购人委托直接确定中标人。

29.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

29.4 同一品牌的认定：

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

* 1. **保密及其他注意事项**

30.1 评标委员会将遵照评标原则，公平、公正地对待所有投标人。

30.2 在评标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响中标结果的活动。

30.3 为保证中标结果的公正性，开标之后直至授予中标人合同时，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不向投标人或其他与评标无关的人员透露。在评标结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得也不应将评标情况扩散出评标委员会成员之外。

30.4 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

30.5 有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

* 1. **废标条款**

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

## 中标和合同

* 1. **中标通知**

32.1 中标结果将在“原招标公告发布媒体”上公告。

32.2 在公告中标结果的同时，采购人应当向中标人发出中标通知书。

32.3 中标人凭《中标通知书》与采购人签订合同。

32.4 履约担保（如有）：中标人应按招标文件的规定在签订合同前向采购人交纳履约担保。过期不交的将取消其中标资格，另行确定中标人。

32.5 履约担保的形式：应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函，非现金形式提交。

* 1. **签订合同及合同的执行**

33.1 采购人、中标人在中标通知书发布之日起30日内（投标人须知前附表另有规定者从其规定），根据招标文件确定的事项和中标人投标文件签订书面合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

33.2 招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

33.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，中标人为小微企业的不得将合同分包给大中型企业，中标人为中型企业的不得将合同分包给大型企业。

33.4 中标人应在采购合同签订之日起七个工作日内将合同报武陟县财政综合服务中心政府采购股备案。

33.5 合同双方如违约，将按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规中的规定执行。

* 1. **质疑**

投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

34.1 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

34.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

34.3 潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件之日起7个工作日内提出。

34.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

34.5 投标人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单，依法予以处罚。

34.6 质疑文件格式详见《中国政府采购网》下载专区“政府采购供应商质疑函范本”，并附相关证明材料。否则，采购人或采购代理机构不予受理, 质疑文件及相关证明材料一式两份，采购人、采购代理机构各执一份。

34.7投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。

34.8 采购人或采购代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。采购代理机构遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

34.9质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

34.10质疑联系事项：

投标人应以书面方式将质疑函分别送至采购人、采购代理机构；

采购人：武陟县民政局

联系人：田橹

联系电话：0391-7299846

联系地址：武陟县兴华路028号

采购代理机构：中诺天中工程管理有限公司

联系人：范刚

联系电话：15978720171

联系地址：河南省郑州市高新技术产业开发区翠竹街1号93号楼9层

* 1. **河南省政府采购合同融资政策告知函**

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将依据《河南省采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 拟签订的合同文本

**（仅供参考）**

双方应根据公开招标文件、中标通知书、中标单位的响应文件（包括澄清说明）签订采购合同。 所签订的合同不得背离公开招标文件的实质性内容要求和响应文件的承诺。

注：合同签订双方可根据项目的具体要求进行适当修订。但是应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

甲方（需方）：

乙方（供方）：

经过双方友好协商，依据《中华人民共和国合同法》，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

一、产品清单及付款方式

1．产品清单**/**服务项目及价格

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称/服务项目 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 中标总价： | | | | | | |

2.付款方式：合同签订后预付中标金额的60%，项目完成经第三方机构验收合格后一次性付清。

二、交货时间及地点

1．交货时间： （投标文件承诺时间）。

2．交货地点： 。

三、权利义务和质量保证

1．甲方应当在到货后的 个工作日内对货物进行验收。货物验收时，甲乙双方必须同时在场，双方共同确认货物与本合同规定的生产厂家产地、品牌、规格型号、数量、质量、技术参数和性能等是否一致。乙方所交付的货物不符合合同约定的，甲方有权拒收。乙方应及时按本合同约定和甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至验收合格，方视为乙方按本合同约定完成交货。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》；

2．甲方有权监督乙方对所交付设备进行安装调试，并督导完成；

3．甲方有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合合同要求时加以指出乃至追究合同责任；

4．甲方在合同约定期限内履行付款责任；

5．甲方在乙方进行安装调试时应给予协助和协调各方关系，乙方应及时提出需要甲方协助和协调的内容，以便保证合同的正常履行；

6．甲方对乙方的技术及商业机密予以保密；

7．乙方有权按照合同，要求甲方支付相应款项；

8．乙方有权在实施安装调试时，提出合乎情理的甲方协助要求；

9．乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任；

10.乙方保证货物是全新的、未使用过的，完全符合国家规范及甲乙双方确认的投标文件、本合同关于货物数量、质量的要求。货物符合实行国家“三包”规定的，应执行“三包”规定。 本项目质保期 年，保修期 年；

11.乙方提交的货物应符合投标文件中所记载的详细配置、技术参数、参数及性能，并应附有此类货物完整、详细的技术资料和说明文件；

12.乙方提交的货物必须按照招标采购文件的要求和中标人投标文件的承诺，以规定标准进行制造、安装；

13.乙方应保证将货物按照国家或专业标准包装、确保货物安全无损运抵合同规定的交货地点，并进行安装、试运行；

14.乙方保证货物不存在危及人身及财产安全的产品缺陷，否则应承担全部法律责任。

四、售后服务

1.质量保证期为自货物通过最终验收之日起 个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2.在货物质保期内，乙方应对由于设计、工艺、质量（含环保节能要求）、材料和的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并解决存在的问题。

3.对不符合本合同第四条约定要求的货物应立即进行调换，调换本身并不影响甲方就其损失向乙方索赔的权利。

4.货物安装调试完成后，乙方应继续向甲方提供良好的技术支持。应当由专门队伍从事此项工作，并提供全天候的热线技术支持服务，应当对甲方所反映的任何问题在 日（小时）之内做出及时响应，在 日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题、故障在检修 工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在 日（小时）内免费提供不低于故障货物规格型号 档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

5.乙方应当建立健全售后服务体系，确保货物正常运行。乙方应当遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的规定承担赔偿责任。

6.乙方应负责货物及主要部件、配件维修更换。质保期内，乙方对货物（人为故意损坏除外）提供全免费保修或免费更换；质保期后，收取维修成本费（备品备件乙方应以投标文件承诺的优惠价格提供）。

五、合同的生效

1.本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章或合同专用章之日起生效；

2.生效后，除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或解除合同。

六、违约责任

1.乙方所交付的货物不符合本合同约定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起 个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价 ％的违约金。

2.甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，甲方应向乙方偿付拒付货款 ％的违约金。

3.乙方无正当理由逾期交付货物的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的 ‰的违约金。如乙方逾期交货达 天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4.甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期 1 天甲方向乙方支付应付金额的 ‰违约金，但累计违约金总额不超过应付款总额的 ％。

5.在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修，货物仍不能达到合同规定的质量标准、运行效果的，甲方有权要求乙方更换为全新合格货物并 按本条第 1 款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

6.其它未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

七、 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在不可抗力发生后 个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

八、 争议的解决方式

1.因货物的质量问题发生争议的，双方共同邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定，鉴定费用由乙方垫付，货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2.在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3.经协商不能解决的争议，双方可选择以下第 种方式解决：

①向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼；

②向焦作仲裁委员会提出仲裁。

4.在诉讼审理或仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

九、其他

1．本合同一式七份，甲乙双方各执三份，采购代理机构一份；

2．本合同自法定代表人或委托代理人签字并加盖公章或合同专用章之日起生效；

3．本项目的招标文件、响应性文件、中标通知书是合同的附件，与合同具有同等的法律效力；

4．其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国合同法》有关条款执行。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）： 委托代理人（签字）：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**第四章 采购需求**

**一、相关说明**

* + 1. 本次采购内容如果要求的某些技术标准低于国家标准，均以最新的国家标准为准。招标技术要求中未明确的技术标准也均不得低于国家标准；
    2. 本采购项目为交钥匙项目，验收合格前所需的一切费用均包含在报价之中，采购人不承担成交价格以外的任何费用。

**二、商务要求**

1.合同履行期限：一年。

2.供货（服务）地点：武陟县辖区内。

3.质量标准：符合国家及相关行业标准。

4.付款方式：合同签订后预付中标金额的60%，项目完成经第三方机构验收合格后一次性付清。

**三、其他要求**

为贯彻落实积极应对人口老龄化国家战略，全面提升焦作市居家和社区基本养老服务发展水平，推进完善居家社区机构相协调、医养康养相结合的养老服务体系，根据民政部办公厅、财政部办公厅联合印发《关于开展2023年居家和社区基本养老服务提升行动项目申报和组织实施工作的通知》(民办函〔2023〕31号),结合我市实际制订本方案。

**服务对象：**本试点项目中居家养老上门服务的服务对象主要是 60 周岁及以上、持本市户籍或居住证且常住我市、本人(家属或监护人)自愿申请，且经评定符合相关条件的经济困难的失能部分失能老年人。试点服务对象应重点保障符合以上条件老年人中的高龄、孤寡、独居、重度残疾、计划生育特殊家庭、优抚对象、市级以上劳模或获得三等功以上奖励的特殊贡献老年人。

**服务管理要求：**要求由依法设立的居家社区养老服务机构或经营范围含有养老服务的其他企事业单位和社会组织承接。同时满足但不仅限于以下要求：

1.在民政部门依法备案的三星级及以上养老机构、登记注册的社区养老服务机构，以及经营范围和组织章程中包含居家养老上门服务种类的其他企业、事业单位和社会组织。

2.具备居家养老上门服务项目经验。

3.配有居家和社区养老服务管理和服务功能的信息化系统并能与市、县（市、区）智慧养老服务平台信息共享。具备每天24小时动态管理、远程监测、呼叫应答等功能；具备线上响应辖区家庭养老床位养老服务“派单”、提供居家养老上门服务功能，具备响应24小时紧急服务需求的能力。服务半径范围城市区一般不超过15分钟，县城一般不超过30分钟。

4.应参照养老机构养老护理员的配比标准，配备必要的养老护理员，并配备与服务相匹配的专业团队，包括但不限于养老护理员、康复师、医护人员、社会工作者等专业人员，相关人员均应符合行业要求并具备相关资质。

5.应当与其上门服务员工依法签订劳动合同或劳务协议，依法为其办理社会保险，并为所有上门服务员工购买意外伤害保险。

6.提供医疗护理服务的机构应当依法取得《医疗机构执业许可证》等相关资质，或与服务所在地医疗机构签订合作协议，能够为服务对象提供基本医疗服务。

**居家上门服务主要内容包括：**根据老年人综合能力评估情况，为有相关需求但未建立家庭养老床位的老年人提供居家养老上门服务，服务内容见《家庭养老床位基本服务参考清单》，包括但不限于生活照护、基础护理、探访关爱、健康管理、委托代办、精神慰藉等服务。

1.居家养老上门服务次数：项目提供居家养老上门服务的1人次是指项目执行时间内须为同一位服务对象累计提供30次以上居家养老上门服务。

2.明确服务要求

（1）以老年人需求为导向，满足但不限于《居家养老上门服务基本项目参考清单》服务相关要求。

（2）服务机构应配备居家养老上门服务管理信息化系统。依托信息化系统为老年人提供全流程可监控的居家上服务。

（3）每次服务应做好纸质记录及电子记录。

（4）老年人（家属或监护人）每月服务满意度不低于90%。

（5）服务数据、服务记录、服务满意度回访资料等应及时上传至市、县（市、区）智慧养老服务平台。

（6）设立服务电话热线并对老年人公示，建立咨询和投诉处理反馈机制。

（7）对享受政府购买居家养老上门服务的老年人，服务机构应在以上服务要求的基础上，根据老年人实际需求提供：免费全天候24小时信息化服务；助餐、助洁、助行、助浴、助医、康复、护理等范围内的居家养老上门服务每月不少于4次，每月上门服务总时长不少于7小时；每月免费巡访关爱上门服务不少于1次。

（8）同一个县（市、区）内老年人能力评估机构与居家上门服务机构不能为同一机构。

**四、采购内容及技术要求**

**居家上门服务养老服务项目及服务价格**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **服务项目** | **服务内容及质量标准** | **项目服务**  **用时** | **服务价格** |
| 1 | 生活照料服务 | 站点助餐 | 1.尊重老年人饮食习惯，注意营养，合理配餐，每周有食谱； 2.助餐点应配置符合老年人的无障碍设施，助餐工具保持清洁卫生，餐具做到每餐消毒； 3.套餐的菜品以站点食谱为准。 | / | 早餐：  6元/份 |
| 中餐：  13元/份 |
| 晚餐：  8元/份 |
| 包月：660元/月（含早中晚三餐） |
| 上门助浴 | 1.根据需要提供上门擦拭、上门洗浴等服务内容；  2.服务人员助浴过程中，应同时有家属或监护人在场，保障老年人安全；  3.根据气候状况和老年人居住条件，注意防寒保暖、防暑降温和浴室内通风，环境温度应调节到25℃至30℃之间； 4.助浴过程中应注意观察老年人身体情况，如遇老年人身体不适，协助采取应急措施。 | 30-60分钟 | 60元/小时 |
| 站点助浴 | 1.站点助浴应选择有公用助浴设施的社区养老服务网点或养老服务机构； 2.助浴前对老年人进行安全提示； 3.工作人员按照助浴流程对老年人进行助浴服务； 4.助浴过程中应有家属或监护人在场。 | 30-60分钟 | 80元/人/次 |
| 家务整理 | 1.开窗通风，保持客厅、卧室、厨卫整洁，物品摆放整齐； 2.按需晾晒（棉被，厚毛毯等）、更换床上四件套； 3.按老年人习惯整理床铺，保持床铺整洁。 | 60分钟 | 30元/小时  （2小时起） |
| 居室打扫 | 1.由内而外打扫居室卫生，拖洗地面至清洁无污，并通风保持地面干燥，防止老年人滑倒； 2.处理垃圾不扬尘，保持客厅、卧室、厨卫整洁； 3.保持居室整洁美观、目测无灰尘、空气清新无异味； 4.保洁用品应及时清洗、消毒，保持清洁及卫生； 5.打扫过程中，如遇钱财等贵重物品，应提醒老年人妥善保管。 | 60分钟 | 30元/小时  （2小时起） |
| 衣物洗涤 | 1.服务人员上门为老年人洗涤衣物； 2.衣物应分类进行洗涤，并做到洗净、晾晒； 3.洗涤前需检查被洗衣物的性状及是否遗留贵重物品并告知老年人或家属； 4.贵重衣物不在本洗涤服务范围之内； 5.水洗，可洗衣物、鞋、被褥（小件）、家居布料（小件）等 | 60分钟 | 30元/小时 |
| 40元/小时 （服务人员带回家洗涤） |
| 协助就餐 | 经口喂食，按时喂饭、喂水、喂水果、喂药 | 15-30分钟 | 60元/小时 |
| 身体清洁 | 协助卧床老年人进行卧位洗头及面部清洁，对不能自理老年人采用棉棒、棉球擦拭清洁口腔 | 20-30分钟 | 60元/小时 |
| 上门理发 | 1.简单理发，修面、挖耳注意安全，做到老年人容貌整洁； 2.理发人员应受过培训上岗。 | 20-30分钟 | 60元/小时 |
| 站点理发 | 20-30分钟 | 40元/小时 |
| 洗脚、剪指（趾）甲 | 1.泡脚、洗脚，剪指甲； 2.保持指（趾）甲整洁、无异味。 | 10-30分钟 | 60元/小时 |
| 陪同就医 | 1.陪同就医主要指常见病、慢性病复诊、辅助性检查、门诊注射、换药等（就诊单位为区级以上正规医疗机构）； 2.注意老年人途中安全，并及时向老年人家属或监护人反馈就医情况； 3.如需代为挂号、取药等服务，应做到当面清点钱款和药物。 | 60分钟 | 30元/小时 |
| 陪同外出 | 1.协助老年人在住宅小区及周边区域活动； 2.帮助老年人正确使用助行器及其他辅助用具，并注意途中安全。 | 60分钟 | 30元/小时 |
| 2 | 基础照护服务 | 流食制作鼻饲 | 为老年人准备流食（包括操作前后工具清洗、消毒，老人家中需备有制作流食工具）以及鼻饲。 | 20-30分钟 | 70元/小时 |
| 失禁排泄护理 | 为大小便失禁的护理对象进行护理，保持局部皮肤的清洁，增加护理对象舒适；协助部分失能老人如厕等。 | 15-30分钟 | 70元/小时 |
| 褥疮压疮护理 | 对易发生压疮的护理对象采取定时翻身、气垫减压等方法预防压疮的发生。为护理对象提供心理支持及压疮护理指导。 | 15-30分钟 | 70元/小时 |
| 会阴护理 | 根据会阴部有无伤口、有无大小便失禁和留置尿管等，鼓励并协助护理对象完成会阴部的擦洗或冲洗。 | 10-20分钟 | 70元/小时 |
| 皮肤外用药涂擦 | 遵医嘱用棉签等蘸取药液直接涂抹护理对象在皮肤上进行治疗。 | 15-30分钟 | 70元/小时 |
| 3 | 探访关爱 | 远程服务 | 接受与协助老年人电话呼叫和紧急求助 | 24小时 | 免费 |
| 上门探访 | 了解掌握老年人的健康状况、精神状况、安全状况、服务需求等 | / | 免费 |
| 4 | 康复保健 | 康复训练 | 对有需求的老年人制定康复方案，在专业人员指导下进行肢体类康复训练 （腰椎康复训练、关节放松训练等）。 | 30分钟 | 70元/小时 |
| 康复理疗 | 1.应符合老年人的生理心理特点。 2.根据需要配备相应的合格理疗器具，理疗过程中应注意观察老年人的身体适应情况，防止损伤。 3.专业人员采用中医传统推拿手法，对症调理，配以拔罐、刮麴等，调和脏腑气血，缓解疼痛等。 | 30-40分钟 | 70元/小时 |
| 5 | 委托代办服务 | 代办服务 | 1.代办各种手续、代缴各种费用等日常生活事务，及时办理； 2.代办前后当面清点钱物、证件、单据等并妥善保管好。 | 60分钟 | 30元/次 |
| 6 | 精神慰藉服务 | 亲情陪护 | 定期协助有意愿的老年人外出活动或前往服务机构参加集体活动 | 60分钟 | 30元/次 |
| 情绪疏导 | 与老年人进行谈心、交流，耐心倾听老年人的诉说 | 60分钟 | 30元/次 |
| 心理慰藉 | 通过心理健康教育、心理干预手段调整老年人心理状态 | 60分钟 | 60元/次 |

**五、需要落实的政府采购政策**

**（一）促进中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展扶持政策**

**促进中小企业发展扶持政策**：

1.中小企业认定：

（1）本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

中小企业划分标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

（2）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

投标人当按照招标文件规定出具《中小企业声明函》，否则不享受相关扶持政策；

　　2.根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件**（投标文件中附扫描件或复印件）**，不再提供《中小企业声明函》，投标人出具的监狱企业证明文件如有虚假，其成交资格将被取消，并根据相关规定进行处罚。

3.根据财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位在参加政府采购活动时提供《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》，投标人在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其成交资格将被取消，并根据相关规定进行处罚。

**采购人根据投标人提供的《中小企业声明函》认定该投标人是否属于中小企业，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不属于中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位的拒绝参与本项目投标。**

**（二）节能产品、环境标志产品**

根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号），属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书**（投标文件中附扫描件或复印件）**，否则不予认定。

第五章 投标文件格式

（项目名称）

投 标 文 件

项目编号：

采购人：

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**目 录**

资格证明材料

* + 1. 武陟县政府采购供应商资格信用承诺函（详见格式）。
    2. 提供中小企业声明函（详见格式）。
    3. 投标人及其法定代表人、委托代理人均无行贿犯罪记录（提供无行贿犯罪记录承诺书，详见格式）。
    4. 提供经中国人民银行备案的第三方征信机构出具的有效期内的（未注明有效期的，自信用报告出具之日起有效期不得超过二年，如2018年10月1日出具的信用报告，信用报告上未体现有效期的，有效期截止2020年9月30日）信用报告，且信用等级达到A级及以上；并提供出具该信用报告的第三方征信机构在中国人民银行备案的证明材料。
    5. 不得被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以采购人、采购代理机构在投标文件提交截止时间当日的查询结果为准，该条资料投标文件中无需提供）。

**注：资格审查由采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查，评标委员会不再对投标人进行资格审查。**

**武陟县政府采购供应商资格信用承诺函**

致（采购人或采购代理机构） ：

供应商名称：

统一社会信用代码：

供应商地址：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共 和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。

2.我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。

3.我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。

4.我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

法定代表人或授权代表(签字或签章)：

日期： 年 月 日

**注：1.供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。**

**2.供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供 “法定代表人授权书”。**

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 (财库（2020) 46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. **武陟县民政局中央专项彩票公益金支持居家和社区基本养老服务提升行动居家养老上门服务项目**，属于其他服务业；承建（承接）企业为（企业名称）， 从业人员＿人，营业收入为＿万元，资产总额为＿万元， 属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；**

**2.本“注”的文字，仅为告知，不作为文件格式要求。**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**说明：非残疾人福利性单位无需填写、递交该声明。**

**无行贿犯罪记录承诺书**

（采购人名称）：

我方在此声明，我方在 项目招投标过程中所涉及的包括法人、法定代表人、委托代理人均无行贿犯罪记录。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

**一、投标承诺函**

致（采购人）：

我方参与贵方组织的 项目(项目编号： ）采购活动。对此，我方承诺如下：

1.我方完全理解并认可本项目招标文件内容和接受由贵方对投标文件进行集中解密，发生争议时不会以对上述内容存在误解为由，行使法律上的抗辩权。

2.我方对所提交的投标文件及相关资料的真实性、准确性和完整性负责，愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、技术资料和相关证明材料。

3.我方针对本项目的投标有效期为 天（不低于招标文件投标人须知前附表中规定的最低投标有效期），在此期间，我方在投标文件中作出的所有响应均有效，随时准备接受你方发出的中标通知书。

4.完全接受和满足本项目招标文件中的规定，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间前依法进行维权，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

5.我方接受招标文件中《合同》的全部条款，如果你方在投标文件有效期内向我方发出中标通知书，我方保证在规定的时间内按照招标文件确定的事项与采购人签订合同，并严格履行合同规定的各项责任和义务。

6.采购人若需按规定允许比例追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，我方愿意签订补充合同，按相同或更优惠的折扣率保证供应或提供服务。

7.我方完全了解并接受如果在采购活动中出现违反政府采购法律法规的相关情形时，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，被处没收违法所得；情节严重的，由行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，被依法追究刑事责任。

8.参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

9.参加本次采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

10.参加本次采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

如果我方违反上述承诺，或承诺内容不属实，我方愿意承担一切不利的法律后果。

与本投标有关的联系方式：

地址：

邮编：

电话：

投标人代表姓名：

投标人代表联系电话：

投标人代表电子邮箱:

投标人代表（签字或名章）：

法定代表人（签字或名章）：

供应商名称（全称并加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**二、承诺书**

致（采购人）：

我公司作为 项目（项目编号： ）的投标人，现郑重承诺如下：

在本次招标投标活动中，我公司存在下列情形之一的，自愿向采购人缴纳本招标文件第二章投标人须知前附表中规定的投标保证金金额，由采购人没收，因此产生的一切后果和责任由我公司承担，我公司放弃对此提出的任何异议和权利：

（1）在投标截止时间后或投标有效期内撤回投标文件的；

（2）在投标文件中提供虚假材料的；

（3）如我公司中标，除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，我公司不与采购人签订合同的；

（4）我公司与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的。

（5）招标文件及相关法律法规规定的其他情形。

特此承诺

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

**三、投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电话 | |  | | |
| 设立登记证书号 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 职务 | |  | | 电话 |  |
| 注册资金 |  | | 成立时间 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 账号 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

注：投标人可根据实际情况自行添加表格内容。

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

**四、开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 投标人名称 |  |
| 投标总报价（折扣） | 大写： 小写： % |

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

**五、报价明细表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | | 折扣后服务价格（元） | 备注 |
| 1 | 生活照料服务 | 站点助餐 |  |  |
| 上门助浴 |  |
| 站点助浴 |  |
| 家务整理 |  |
| 居室打扫 |  |
| 2 | 基础照护服务 | 衣物洗涤 |  |
| 协助就餐 |  |
| 身体清洁 |  |
| 上门理发 |  |
| 站点理发 |  |
| 洗脚、剪指（趾）甲 |  |
| 陪同就医 |  |
| 陪同外出 |  |
| 流食制作鼻饲 |  |
| 失禁排泄护理 |  |
| 褥疮压疮护理 |  |
| 会阴护理 |  |
| 皮肤外用药涂擦 |  |
| 3 | 探访关爱服务 | 远程服务 |  |
| 上门探访 |  |
| 4 | 健康管理服务 | 康复训练 |  |
| 康复理疗 |  |
| 5 | 委托代办服务 | 代办服务 |  |
| 6 | 精神慰藉服务 | 亲情陪护 |  |
| 情绪疏导 |
| 心理慰藉 |  |
| 投标总报价（折扣）：大写： 小写： % | | | | |

**注：1.折扣后服务价格=服务价格×投标总报价（折扣）。**

**例：上门助浴服务价格为 60元/小时，投标人所报折扣为 80%，那么实际折扣后服务价格为48元/月。**

**2.报价明细表投标总报价（折扣）与开标一览表投标总报价（折扣）一致。**

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

**六、商务响应表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：1、投标人必须完全响应招标文件商务要求，否则按无效标处理。

**2、商务要求包括：招标文件第四章中的“商务要求”的内容。**

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

**七、法定代表人身份证明**

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）营业执照注册号： 的法定代表人。

特此证明。

附：联系地址：

联系电话：

投标人名称（全称并加盖公章）：

年 月 日

**注：附法定代表人身份证（正反两面）复印件。**

**八、授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 年 月 日至 年 月 日

代理人无转委托权。

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人委托代理人（签字或盖章）：

日 期：　 　年　 　月　　日

**注：附委托代理人身份证（正反两面）复印件，法定代表人参与投标的可不提供授权委托书。**

**九、 技术响应表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的  名称 | 招标文件技术规格要求 | 投标货物实际技术规格 | 响应/  说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：本表“招标文件技术规格要求”中填写招标文件第四章“四、采购内容及技术要求”的内容。

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

**十、反商业贿赂承诺书**

我单位承诺：

在 招标活动中，我单位保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

1. **承诺函**

致：武陟县民政局

我公司作为 项目（项目编号： ）的供应商，现郑重承诺响应第四章采购需求中：3.“其他要求”的全部内容。

供应商名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

**十二、招标文件要求的以及投标人认为应该提供的其他材料**

第六章 评标方法和评标标准

一、评标方法

（一）评标委员会将按照招标文件的规定，只对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较，投标文件的评价采用综合评分法。

（二）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（三）评标委员会将按照评标标准分别进行独立评审。

注：小型和微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位产品的认定见第四章采购需求;

1. 评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 评分因素 | 评分标准 | |
| 1 | 投标报价  （30 分） | 满足招标文件要求且价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分  （即30分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  报价得分= (评标基准价／报价) ×价格权值（30分）。 | |
| 2 | 综合部分  （20 分） | 人员配备  （16分） | 拟派服务人员具有医师证书、护士证书、社会工作师、心 理咨询师、专业养老护理证书、专业康复师证书、专业营 养师证书、健康管理师的，每有一个得2分，最多得16分。**（投标文件中提供人员证书和劳务合同复印件加盖投标人公章扫描件，未提供不得分）** |
| 业绩  （4分） | 投标人提供2020年1月1日（以合同签订时间为准）以来的类似项目业绩，每提供一份合同得2分，本项最多得4分。  **（投标文件中提供合同复印件加盖投标人公章扫描件，未提供者或提供不全不得分）。** |
| 3 | 技术部分  （50 分） | 服务方案  （10分） | 根据招标文件确定合理的服务类型，针对生活照料、紧急救援、医疗护理、精神慰藉、心理咨询等多种形式服务方 面有标准化的服务规范、服务流程、质量监督管理和回访制度等。  1、能够完全满足需求，并且方案详尽，得10分；  2、基本满足需求，方案基本详尽，得8分；  3、较为满足需求，方案较为详尽，得6分；  4、不满足需求，方案不够详尽，得4分；  5、未提供的不得分。 |
| 服务进度保障措施  （9分） | 根据项目整体要求制定服务进度保障措施，措施科学合 理、可操作性强且满足项目的整体要求。  1、可操作性强，能完全满足或优于项目需要的得9分；  2、可操作性较好，基本能满足项目需要的得7分；  3、可操作性一般，无法保障全部满足项目需要的得5分；  4、可操作性差，存在缺陷，无法保障全部满足项目需要的得3分  5、未提供的不得分。 |
| 信息化管理服务  （10分） | 信息化服务方案详细合理，对居家养老上门服务信息化管理  描述操作性强、功能完善、科学可行。  1、能够完全满足需求，并且方案详尽，得10分；  2、基本满足需求，方案基本详尽，得8分；  3、较为满足需求，方案较为详尽，得6分；  4、不满足需求，方案不够详尽，得4分；  5、未提供的不得分。 |
| 有防范服务风险的措施和应急预案  （9分） | 如养老对象在服务人员规定的服务时间段内发生突发紧 急情况，对老人造成人身伤害或财产损失等不良后果，且 确因服务人员失职渎职所致的，应承担相应的法律责任。  1、能够完全满足需求，并且方案详尽，得9分；  2、基本满足需求，方案基本详尽，得7分；  3、较为满足需求，方案较为详尽，得5分；  4、不满足需求，方案不够详尽，得3分；  5、未提供的不得分。 |
| 服务的重点、难点和控制点分析  （8分） | 对服务的重点、难点和控制点分析，每个方面分析到位并给 出科学可行的解决方案。  1、可操作性强，能完全满足或优于项目需要的得8分；  2、可操作性较好，基本能满足项目需要的得6分；  3、可操作性一般，无法保障全部满足项目需要的得4分；  4、可操作性差，存在缺陷，无法保障全部满足项目需要的得2分  5、未提供的不得分。 |
| 合理化建议  （4分） | 提出的切实可行的合理化建议与措施。  1、能够完全满足需求，并且方案详尽，得4分；  2、基本满足需求，方案基本详尽，得2分；  3、较为满足需求，方案较为详尽，得1分；  4、未提供的不得分。 |

**注：1.评分办法中所要求的所有证明材料均需按要求附投标文件中，否则不得分。**

2.评分分值及计算结果精确到小数点后二位，二位以后四舍五入。

3.评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分，取各评委评分的算术平均数作为投标人的评标最后得分。

4.评标委员会将按照评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。