

武陟县自然资源局关于武陟城市形象提升、城市门户重要节点美学环境营造设计与 2021 年度色彩管控服务采购项目

招 标 文 件

项目编号：武政招标采购【2021】009 号

交易编号：武交采 GKZB2021-006 号



采购人：武陟县自然资源局

采购代理机构：中兴豫建设管理有限公司

# 目 录

第一章	招标公告.....	3
第二章	投标人须知.....	5
一、	总则.....	10
二、	招标文件.....	12
三、	投标文件的编制.....	13
四、	投标文件的递交、修改和撤回.....	15
五、	开标与评标.....	16
六、	中标和合同.....	21
第三章	拟签订的合同文本.....	25
第四章	采购需求.....	27
第五章	投标文件资格证明文件格式.....	32
第六章	投标文件商务、技术证明文件格式.....	44
第七章	评标方法和评标标准.....	59

## 特别提醒

1. 为全力做好疫情防控工作，投标人只有法定代表人或其委托代理人可以参加交易活动。

2. 根据《河南省“健康码”使用管理办法》要求，进入武陟县公共资源交易中心，参加交易活动的人员，均须出示支付宝“河南健康码”（健康码需为绿色状态）及身份证登记进场。

请所有人员进场前自觉做好个人防护，正确佩戴口罩，主动保持一米以上距离间隔，配合做好扫码验证、体温检测、身份登记等防控工作，并按照工作人员引导有序进场。

# 第一章 招标公告

## 武陟县自然资源局关于武陟城市形象提升、城市门户重要节点美学环境营造设计与 2021 年度色彩 管控服务采购项目招标公告

### 项目概况

武陟县自然资源局关于武陟城市形象提升、城市门户重要节点美学环境营造设计与 2021 年度色彩管控服务招标项目的潜在投标人应登陆武陟县公共资源交易中心网，进入焦作市公共资源交易中心网站会员系统获取招标文件，并于 2021 年 3 月 30 日 9 点 00 分 00 秒（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：武政招标采购【2021】009 号

交易编号：武交采 GKZB2021-006 号

项目名称：武陟县自然资源局关于武陟城市形象提升、城市门户重要节点美学环境营造设计与 2021 年度色彩管控服务采购项目

预算金额：3945000.00 元

最高限价：2761500.00 元

采购需求：武陟县域城市形象提升设计导则（夜景照明专项/户外广告专项）编制、城区指定 100 栋公共建筑外立面色彩设计（其中含老旧小区改造亟待设计的 92 栋楼），采购设计范围 50 公顷，色彩管控年度服务及招标人规定的其他技术服务等（详见《河南省政府采购网》本公告附件）

合同履行期限：自合同签订之日起至 2021 年 12 月 31 止

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商应为中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位。
3. 本项目的特定资格要求：
  - 3.1 投标人及其法定代表人、委托代理人均无行贿犯罪记录；
  - 3.2 经中国人民银行备案的第三方征信机构出具的有效期内的信用报告，信用等级达到 A 级及以上，并提供出具该信用报告的第三方征信机构在中国人民银行备案的证明材料；
  - 3.3 提供《武陟县公共资源交易中心交易诚信查询系统》诚信状态查询结果，交易诚信状态查询结果须为“绿色”状态（查询时间自招标公告发布之日起至开标时间前一天止）；
  - 3.4 不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为

记录名单、经营异常名录或者严重违法失信企业名单。

### 三、获取招标文件：

1. 时间：2021 年 3 月 9 日至 2021 年 3 月 16 日（北京时间）；
2. 地点：登陆武陟县公共资源交易中心网，进入焦作市公共资源交易中心网站会员系统；
3. 方式：采用网上获取招标文件。

特别提醒：获取招标文件前请到焦作市公共资源交易中心官网首页-下载中心-下载《焦作市电子招投标系统操作手册》，按要求进行网上下载招标文件。

4. 售价：0 元/份。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 时间：2021 年 3 月 30 日 9 点 00 分 00 秒（北京时间）
2. 地点：武陟县公共资源交易中心二楼开标三厅（武陟县河朔大道中段产业集聚区东门）。

五、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省公共资源交易公共服务平台》、《焦作市公共资源交易中心网》、《武陟县公共资源交易中心网》发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名 称：武陟县自然资源局  
地址：武陟县黄河大道 89 号  
联系方式：13103914888

#### 2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：中兴豫建设管理有限公司  
地 址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）地润路 19 号 1 号楼 5 层 501、512 号  
联系方式：0391-7289803

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：丁爱军  
电 话：13103914888

时间：2021 年 3 月 9 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

本表是对招标文件的具体补充和修改，如与招标文件其他部分内容有差异，应以本表为准。

项号	内 容	说明
1	采购人	武陟县自然资源局
2	采购代理机构	中兴豫建设管理有限公司
3	项目名称	武陟县自然资源局关于武陟城市形象提升、城市门户重要节点美学环境营造设计与 2021 年度色彩管控服务采购项目
4	资金来源	财政资金
5	资金落实情况	已落实
6	报价范围	投标总价中须包括提供达到招标文件要求的所有货物、服务的相关费用
7	投标有效期	60 日历天
8	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，各投标人自行考察 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间： 考察集中地点：
9	投标保证金	<p>1. 投标保证金：5.4 万元（暂不缴纳）</p> <p>2. 投标人有下列情形之一的，采购人将追索投标保证金人民币 5.4 万元，并予以没收，投标人应作出相应承诺（承诺书格式见投标文件商务技术证明文件中）：</p> <p>（1）投标人在投标截止时间后或投标有效期内撤回投标文件的；</p> <p>（2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；</p> <p>（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；</p> <p>（4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的。</p> <p>3. 投标人违反上述规定且拒不支付投标保证金的，采购人可向武陟县人民法院起诉追索投标保证金。</p>
10	投标文件的份数	投标文件资格证明文件：（正本 1 份，副本 5 份） 投标文件商务、技术证明文件：（正本 1 份，副本 5 份） 电子版一份（投标文件电子文档应为 PDF 格式或 WORD 格式文件，

		并应是包括投标文件正本所有内容的清晰扫描件，用 U 盘存储，评审时以纸质版为准），电子版密封在一个密封袋内，此密封袋单独密封。
11	装订要求	投标文件资格证明文件和投标文件商务、技术证明文件正、副本分别胶装，装订应牢固、不易拆散，不接受任何形式活页装订，未按要求装订的按无效投标处理。
12	投标文件的密封	<p>投标文件资格证明文件正本和所有副本密封在密封袋(箱)中，并在封套的封口处加盖投标人公章。</p> <p>投标文件商务、技术证明文件正本和所有副本密封在密封袋(箱)中，并在封套的封口处加盖投标人公章。</p> <p>投标文件由资格证明文件和商务、技术证明文件两部分组成。</p> <p><b>注：未按上述要求密封的，采购人有权拒收投标人的投标文件。</b></p>
13	包装袋的标记	<p><b>投标文件资格证明文件包装袋的标记：</b></p> <p>采购人名称：</p> <p>投标人名称：</p> <p>_____项目投标文件资格证明文件</p> <p>在____年____月____日____时____分前不得开启</p> <p><b>投标文件商务、技术证明文件包装袋的标记：</b></p> <p>采购人名称：</p> <p>投标人名称：</p> <p>_____项目投标文件商务、技术证明文件</p> <p>在____年____月____日____时____分前不得开启</p> <p><b>注：未按上述要求（打印）标记的，采购人有权拒收投标人的投标文件。</b></p>
14	评标委员会	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
15	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，推荐的中标候选人：3 名。</p>
16	签订合同	中标人在《中标通知书》发出后 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件与采购人签订合同。

17	本项目是否专门面向中小企业采购：是	
18	本项目采购的所有产品是否允许进口产品投标：否（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。）	
19	招标文件要求提交证明材料（除法定代表人身份证或其委托代理人身份证、授权委托书外）的原件，装入密封袋（箱）内，并加以密封，且列出核查清单（见附件1），核查清单应附在原件密封袋（箱）表面上。递交投标文件的同时将原件交予现场工作人员，评标结束后退还给各投标人。	
20	<p>此招标文件解释权归采购人或其委托的代理机构，未尽事宜按国家相关法律法规执行。</p> <p>1. 在评标过程中，评标委员会成员存在争议时，可以以少数服从多数的原则解决争议；</p> <p>2. 在评标过程中，采购人或其委托的代理机构认为评标委员会对招标文件存在误解时，可对招标文件做出解释，并承担相应责任，评标委员会应当依据该解释评标；评标委员会对采购人或其委托的代理机构的解释不承担责任，认为有必要的，可将该解释情况写入评标报告。</p> <p>3. 本项目所属行业：其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。</p>	
21	采购代理机构 代理服务费	<p>本项目收取代理服务费：</p> <p>1. 采购代理机构代理服务费用收取标准：见《采购代理机构代理费用的收取标准》。</p> <p>2. 支付方式：现金。</p> <p>3. 采购代理机构代理服务费由中标人支付。</p>

## 采购代理机构代理费用的收取标准

<div> <div>费</div> <div>服务类型</div> <div>率</div> <div>中标金额（万元）</div> </div>	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：1. 按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格。

2. 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物招标中标金额为500万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

（500-100）万元×1.1%=4.4万元

合计收费=1.5+4.4=5.9万元

附件一

核查清单（格式）

序号	名称	原件份数	备注

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

法定代表人或其委托代理人联系电话：

日期：

注：

- 1. 凡招标文件中要求提供原件（除法定代表人身份证或其委托代理人身份证、授权委托书外）的材料均应列入该清单，本清单只列提供原件的材料。
- 2. 投标人在提交投标文件时，不得将本清单密封到投标文件中。
- 3. 本表仅为格式示例，不具约束性，投标人可以根据需要对此表进行填充扩展。

## 一、总则

### 1. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件第一章“招标公告”中所述的项目。

### 2. 定义

2.1 “采购人” 见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构” 见投标人须知前附表。

2.3 “投标人” 是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “潜在投标人” 指符合本招标文件各项规定的合格供应商。

2.5 “中标人” 是指依据本招标文件规定经评审被最终授予合同的投标人。

2.6 “质量保证期” 在此期限内因设备质量问题均由投标人免费维修或更换，采购人不因此承担任何费用。

2.7 “设立登记证书” 是指工商行政管理机关或市场监督管理部门颁发的营业执照，或民政部门颁发的民办非企业单位登记证书，或司法行政机关颁发的律师事务所执业许可证等凭证。

2.8 “法定代表人” 系指法人单位（企业）法人营业执照或登记证书等凭证上注明的法定代表人；如为其他组织或个体经营者参加投标的，指营业执照或登记证书等凭证上注明的负责人或经营者。

2.9 “重大违法行为” 系指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停业停产、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.10 “原公告发布媒体” 是指《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省公共资源交易公共服务平台》、《焦作市公共资源交易中心网》、《武陟县公共资源交易中心网》。

2.11 通知：因焦作市公共资源交易中心会员系统在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复等，因投标人未及时查看而造成的后果自负，采购人、采购代理机构不因此承担任何责任。

对与本项目有关的通知（包括澄清、修改、补充等），采购代理机构将在原公告发布媒体上以书面形式向投标人发出，各投标人应当时刻关注原公告发布媒体所发出关于本项目的相关通知。

2.12 本项目招标文件中要求“加盖生产厂家公章”或“制造商”是指不同投标人参加同一合同项下投标的，提供同一生产厂家同一资料的，如其中有一家投标人提供加盖生产厂家公章资料，其余投标人提供资料未加盖生产厂家公章，均予以认可，如出现内容不一致的以加盖生产厂家公章的为准；不同投标人提供同一生产厂家同一资料均未加盖生产厂家公章的，均不予认可。

### 3. 合格的投标人

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.2 符合本招标文件规定的资格要求及项目要求的其它条件，并按照要求提供相关证明材料。

3.3 投标人应遵守国家法律、法规和有关政府采购招标的规定。

3.4 已按招标公告要求获取招标文件的。

3.5 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和《企业信息公示暂行条例》的要求，根据投标文件提交截止时间当日查询“信用中国”、“中国政府采购网”、“国家市场监督管理总局”网站的信息，采购人或者代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人（以“信用中国”网站为准）、重大税收违法案件当事人名单（以“信用中国”网站为准）、政府采购严重违法失信行为记录名单（以“中国政府采购网”为准）、经营异常名录（以“国家市场监督管理总局”网站为准）或者严重违法失信企业名单（以“国家市场监督管理总局”网站为准）的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档；查询渠道：“信用中国”网站、“中国政府采购网”和“国家市场监督管理总局”网站。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

查询截止时间：投标文件提交截止时间当日。采购人、采购代理机构同时对信用信息查询记

录和证据进行打印存档备查；投标人不良信用记录以采购人查询结果为准，采购人查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

#### 4. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构、采购人均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

#### 5. 招标文件的组成

5.1 招标文件是用以阐明采购内容及其他要求、招标程序和合同格式等内容的规范性文件。

招标文件主要由以下部分组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 拟签订合同文本

第四章 采购需求

第五章 投标文件资格证明文件格式

第六章 投标文件商务、技术证明文件格式

第七章 评标办法和评标标准

根据本招标文件所作的澄清、修改或更正，构成招标文件的组成部分。

5.2 投标人收到招标文件后，应仔细检查招标文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题，应立即[登陆《焦作市公共资源交易中心网》](#)进入会员系统提出并及时联系采购代理机构解决。如果因投标人未按上述要求提出而造成不良后果的，采购代理机构不承担任何责任。

5.3 投标人被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、

气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

5.4 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式等。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受或被视为无效。

## **6. 招标文件的澄清和修改**

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

## **7. 招标文件的约束力**

投标人一旦获取了本招标文件并参加投标，即被认为对本招标文件中的所有条件和规定均无异议。

# **三、投标文件的编制**

## **8. 要求**

8.1 投标人应仔细阅读、并充分理解招标文件的所有内容，按照招标文件的要求编制、提交投标文件。

8.2 投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应（包括投标人资格要求、商务要求和投标文件格式中对投标的要求），并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将作为无效投标处理。

8.3 投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

8.4 投标人与采购人、采购代理机构的任何口头协议均不影响招标文件、投标文件的任何条款和内容。

## **9. 投标文件的语言**

投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，并提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

## **10. 计量单位**

10.1 除在招标文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10.2 本招标文件所表述的时间均为北京时间(以武陟县公共资源交易中心开标区电子表为准)。

## **11. 投标文件的组成**

11.1 投标文件由“第五章投标文件资格证明文件格式”和“第六章投标文件商务、技术证明文件格式”两部分内容及本招标文件要求提供的相关资料组成。

11.2 投标人必须对完整的项目进行投标，拆分投标将视为漏项或非实质性响应招标要求，按无效投标处理。

## **12. 投标文件格式**

投标人必须按照招标文件提供的“第五章投标文件资格证明文件格式”和“第六章投标文件商务、技术证明文件格式”完整的填写和编制投标文件，未提供格式的可自行拟定。

## **13. 投标报价**

13.1 报价范围：见投标人须知前附表。

13.2 报价应具有唯一性，即只能有一个有效报价，本项目不接受任何有选择性的报价。

## **14. 投标货币**

本项目所有报价均使用人民币填报，采购人不接受任何非人民币币种的投标报价。

**15. 投标保证金：详见投标人须知前附表。**

## **16. 投标有效期**

16.1 投标有效期见投标人须知前附表，投标文件中承诺的投标有效期应当不少于本招标文件

中载明的投标有效期。中标人的投标文件有效期至合同完全履行止。

16.2 投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和相关法律法规规定的责任。

#### **17. 投标文件的密封、签字、盖章及装订**

17.1 投标文件份数：见投标人须知前附表。

17.2 投标文件的密封：见投标人须知前附表。

17.3 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件。除了投标文件封面以外，每个页面都要在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，投标文件的目录必须编序。

17.4 投标文件格式中凡是要求签字或加盖公章处均须由投标人的法定代表人或其委托代理人签字并加盖投标人公章。未按要求签字、加盖公章的投标文件为无效文件。本招标文件所表述（指定）的公章是指法人（投标人）行政公章，不包括专用章。

17.5 投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正投标人造成的必须修改的错误进行的。有改动时，修改处应由投标人法定代表人签字证明并加盖公章，但非投标人出具的材料，投标人改动无效。

17.6 投标人提交的资料应证明其满足招标文件要求，该文件可以是文字资料、图纸和数据，以及拟提供服务的详细描述。

17.7 投标文件的装订：见投标人须知前附表。

17.8 电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

### **四、投标文件的递交、修改和撤回**

#### **18. 投标文件的递交**

18.1 投标人应在招标公告中规定的投标截止时间前，将投标文件递交采购代理机构，递交（接收）地点为招标公告中规定的地点。

18.2 采购代理机构拒绝接收在招标文件规定的投标截止时间之后递交的投标文件。

18.3 若采购代理机构推迟了投标截止时间，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

18.4 采购代理机构接收的所有投标文件，均不予退还。

## **19. 投标文件的修改和撤回**

19.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.2 投标文件的补充、修改文件应按照本招标文件有关规定进行密封、签字，并注明“修改投标文件”字样。补充、修改文件须在投标截止时间前送达采购代理机构规定的投标文件接收地点。

19.3 投标人在投标截止时间后不得补充、修改或撤回投标文件。投标人在投标截止时间后补充、修改投标文件的，其投标将被拒绝。

# **五、开标与评标**

## **20. 开标**

20.1 采购人或采购代理机构按招标公告中规定的时间和地点组织开标。

20.2 投标人应派代表参加开标会议。

20.2.1 法定代表人参加开标会议的，需携带法定代表人身份证原件，人证相符，准予办理签到手续；

20.2.2 委托代理人参加开标会议的，需携带委托代理人身份证原件、授权委托书，人证相符，准予办理签到手续。

20.3 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。主持人宣布开标程序和注意事项。

20.4 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布开标一览表的内容。

20.5 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

20.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并记录。投标人未当场提出的，视同认可开标结果。

20.7 开标结束后，投标人代表应在指定地点等待采购代理机构的安排，不得擅自离开，否则，因此产生的一切不利影响均由投标人自行承担。

**21. 投标人在投标时有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其投标文件：**

21.1 在招标文件规定的投标截止时间之后递交投标文件的；

21.2 投标文件未按招标文件规定密封的；

21.3 未购买招标文件参加投标的；

21.4 一个投标人不止递交一套同一合同项下的投标文件的。

**22. 资格审查**

22.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

22.2 资格性审查。采购人或者采购代理机构审查每个投标人提交的资格证明材料是否齐全、完整、有效，不具备招标文件中规定的资格要求的投标人投标无效。

**22.3 投标文件资格证明文件中有下列情形之一的，其投标无效：**

本文件“第五章投标文件资格证明文件”中要求的资格证明文件不全或不符合要求的。

**23. 评标委员会的组成：见投标人须知前附表。**

**24. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：**

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单或根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。  
持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## **25. 对投标文件的符合性审查**

25.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

符合性审查的内容包括：

- （1）报价超过招标文件中规定的最高限价的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签字、盖章的；
- （3）投标文件格式不符合招标文件中投标文件格式要求的；
- （4）不响应招标文件商务要求的；
- （5）投标文件中出现有选择性报价的；
- （6）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （7）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

投标人存在以上情况之一的，投标无效。

25.2 对资格性审查合格的投标人递交的投标文件，依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度，检查投标文件是否对招标文件的实质性要求作出了响应。

25.3 实质性响应的投标是指与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。

25.4 重大偏离是指投标人所投标的范围、质量、服务等明显不能满足招标文件的要求，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离将对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。

25.5 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，将作为无效投标处理，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

**26. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

**27. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：**

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的投标报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**28. 投标文件的澄清**

28.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

28.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

28.3 评标委员会不得接受投标人主动提出的澄清和解释。

28.4 并非每个投标人都将被要求做出澄清和答复。

**29. 比较与评价**

29.1 评标方法和标准：见本文件第七章。

29.2 评标委员会应当按照本招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。向采购人提出书面评标报告，并按得分高低排序向采购人推荐3名为中标候选人，采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定排名第一的中标候选人为中标人，或评标委员会根据采购人委托直接确定中标人。

29.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 29.4 同一品牌的认定（不适用）

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

### 30. 保密及其他注意事项

30.1 评标委员会将遵照评标原则，公平、公正地对待所有投标人。

30.2 在评标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响中标结果的活动。

30.3 为保证中标结果的公正性，开标之后直至授予中标人合同时，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不向投标人或其他与评标无关的人员透露。在评标结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得也不应将评标情况扩散出评标委员会成员之外。

30.4 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

30.5 有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### **31. 废标条款**

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）投标人的报价均超过了最高限价，采购人不能支付的；
- （3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

## **六、中标和合同**

### **32. 中标通知**

32.1 中标结果将在“原招标公告发布媒体”上公告。

32.2 在公告中标结果的同时，采购人应当向中标人发出中标通知书。

32.3 中标人凭《中标通知书》与采购人签订合同。

32.4 履约担保（如有）：中标人应按招标文件的规定在签订合同前向采购人交纳履约担保。过期不交的将取消其中标资格，另行确定中标人。

### **33. 签订合同及合同的执行**

33.1 采购人、中标人在中标通知书发布之日起 30 日内（投标人须知前附表另有规定者从其规定），根据招标文件确定的事项和中标人投标文件签订书面合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

33.2 招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

33.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，成交供应商为小微企业的不得将合同分包给大中型企业，成交供应商为中型企业的不得将合同分包给大型企业。

33.4 中标人应在采购合同签订之日起三个工作日内将合同报武陟县公共资源交易中心、武陟县政府采购管理办公室备案。

33.5 合同双方如违约，将按《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规中的规定执行。

#### **34. 质疑**

供应商认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

34.1 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

34.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

34.3 潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件之日起 7 个工作日内提出。

34.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

34.5 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单，依法予以处罚。

34.6 质疑文件格式详见《中国政府采购网》下载专区“政府采购供应商质疑函范本”，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人或采购代理机构不予受理，质疑文件及相关证明材料一式二份，采购人、采购代理机构各执一份。

供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

34.7 采购人或采购代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。采购代理机构遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

34.8 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门投诉。

34.9 质疑联系事项：

（1）供应商应以书面方式将质疑函分别送至采购人、采购代理机构；

（2）采购人：

联系人：

联系电话：

联系地址：

（3）采购代理机构：

联系人：

联系电话：0391-7289803

联系地址：

### **35. 河南省政府采购合同融资政策告知函**

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持

政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将依据《河南省采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

### 第三章 拟签订的合同文本

委托方：（以下简称甲方）

受托方：（以下简称乙方）

甲方为了按时、保质完成\_\_\_\_\_项目，与乙方达成以下协议：

一、甲方委托乙方完成\_\_\_\_\_项目，该项目内容包括\_\_\_\_\_。

二、乙方接受委托并按国家相关法规政策要求，在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前完成。并保证成果通过委托方组织的技术审查并验收合格。

三、合同总金额为人民币\_\_\_\_\_。

四、付款方式：成果提交并验收完成后支付合同价款的80%，合同履行期限结束后支付剩余合同价款的20%。

五、合同履行期限：自合同签订之日起至与本次招标内容相关的工作全部实施完成之日止；

六、质量标准：符合国家、省、市及地方技术标准和规范并满足招标人要求；

七、服务地点：武陟县；

八、采购内容：

九、违约责任：在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通知对方并确认同意，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力事件延续7天及以上，双方应通过友好协商，决定是否继续履行合同事宜。甲方或乙方因单方违约给对方造成损失的，应当根据实际情况赔偿对方的损失。

十、验收标准：满足国家、省、市及地方行业标准及采购人需求。

十一、争议的解决

如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成，任何一方可向仲裁委员会申请仲裁或向项目所在地人民法院提起诉讼。

十二、本合同未尽事宜，可订立补充协议。

十三、本合同一经双方法定代表人（或委托代理人）签字，并加盖公章即为生效。合同一式\_\_份，

甲乙双方各执\_\_\_\_份、政府采购办及公共资源交易中心各执\_\_\_\_份，效力相同。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 第四章 采购需求

### 一、相关说明

1. 招标文件中列出的质量技术参数或型号与某产品相同时仅作为投标人选择投标产品时在质量水平上的参考，不强制采购某一特定产品，投标人可提供符合采购需求或更优的产品及方案。

2. 本次采购内容如果要求的某些技术标准低于国家标准，均以最新的国家标准为准。招标技术要求中未明确的技术标准也均不得低于国家标准；

3. 本采购项目为交钥匙项目，验收合格前所需的一切费用均包含在报价之中，采购人不承担成交价格以外的任何费用。

### 二、商务要求：

1. 服务内容：武陟县域城市形象提升设计导则（夜景照明专项/户外广告专项）编制、城区指定 100 栋公共建筑外立面色彩设计（其中含老旧小区改造亟待设计的 92 栋楼），采购设计范围 50 公顷，色彩管控年度服务及招标人规定的其他技术服务，包括但不限于：

- （1）武陟县域城市形象提升设计导则（夜景照明专项/户外广告专项）编制；
- （2）城区指定 100 栋公共建筑外立面色彩设计（其中含老旧小区改造亟待设计的 92 栋楼）；
- （3）城市色彩管控服务；
- （4）规委会重点项目评审服务。

2. 合同履行期限：自合同签订之日起至 2021 年 12 月 31 止

3. 质量标准：符合国家、省、市及地方技术标准和规范并满足采购人要求

4. 付款方式：成果提交并验收完成后支付合同价款的 80%，合同履行期限结束后支付剩余合同价款的 20%。

### 三、其他要求：

商品包装要求：

根据财政部“关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，要参考

《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》包装需求标准，政府采购合同应当载明对政府采购供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，必要时要求中标、成交供应商在履约验收环节出具检测报告。采购人可以根据以下标准，制定符合本项目的包装要求，但不得低于以下标准：

### **商品包装政府采购需求标准（试行）**

#### **一、适用范围**

本标准规定了商品使用的塑料、纸质、木质等包装材料的环保要求。

#### **二、商品包装环保要求**

1. 商品包装层数不得超过 3 层，空隙率不大于 40%；
2. 商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能需求必需使用不同材质，不同材质间应便于分离；
3. 商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于 100mg/kg；
4. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于 5%（以重量计）；
5. 塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过 6 色；
6. 纸质商品包装应使用 75%以上的可再生纤维原料生产；
7. 木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。

#### **三、检测方法**

1. 商品包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照 GB/T 10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。
2. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照 GB/T 23986-2009《色漆和清漆 挥发性有机化合物(VOC)含量的测定 气相色谱法》规定的方法进行。

### **快递包装政府采购需求标准（试行）**

#### **一、适用范围**

本标准中的快递包装主要指快递封装材料，包括封套、胶带、面单、包装袋/箱、填充物、集装袋、周转箱等。

## 二、 快递包装环保要求

1. 快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量应不大于 100mg/kg；
2. 快递包装印刷使用的油墨中不应添加邻苯二甲酸酯，其挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于 5%（以重量计）；
3. 快递包装中使用纸基材的包装材料，纸基材中的有机氯的含量应不大于 150mg/kg；
4. 快递包装中使用塑料基材的包装材料不得使用邻苯二甲酸二异壬酯、邻苯二甲酸二正辛酯、邻苯二甲酸二(2-乙基)己酯、邻苯二甲酸二异癸酯、邻苯二甲酸丁基苄基酯、邻苯二甲酸二丁酯等作为增塑剂；
5. 快递中使用的塑料包装袋不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料应为单一材质制成，生物分解率大于 60%；
6. 快递中使用的充气类填充物不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料为单一材质制成，生物分解率大于 60%；
7. 快递中使用的集装袋应为单一材质制成，其重复使用次数应不小于 80 次；
8. 快递中应使用幅宽不大于 45mm 的生物降解胶带；
9. 快递包装中不得使用溶剂型胶粘剂；
10. 快递应使用电子面单；
11. 直接使用商品包装作为快递包装的商品，其商品包装满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》即可；
12. 快递包装产品质量和封装方式应符合相关国家或行业标准技术指标要求。

## 三、 检测方法

1. 快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照 GB/T 10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。

2. 快递包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照 GB/T 23986-2009《色漆和清漆 挥发性有机化合物(VOC)含量的测定 气相色谱法》规定的方法进行。
3. 快递包装所使用的塑料包装的生物降解率的检测按照 GB/T 20197-2006《降解塑料的定义、分类、标识和降解性能要求》规定的方法进行。
4. 快递包装使用纸基材的包装材料中有机氯的检测按照 GB/T22904-2008《纸浆、纸和纸板总氯和有机氯的测定》规定的方法进行。
5. 快递包装中使用的生物降解胶带的生物降解率的检测按照 GB/T19277.1《受控堆肥条件下材料最终需氧生物分解能力的测定采用测定释放的二氧化碳的方法 第1部分：通用方法》规定的方法进行。

#### 四、需要落实的政府采购政策

##### (一)促进中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位发展扶持政策

###### 1. 促进中小企业发展扶持政策：

###### (一) 中小企业认定：

1. 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

中小企业划分标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）

2. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

投标人当按照招标文件规定出具《中小企业声明函》，否则不享受相关扶持政策；

2. 根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的

属于监狱企业的证明文件（**投标文件商务、技术证明文件正本中提供复印件加盖投标人公章，副本中可为正本的复印件，原件核查**），不再提供《中小企业声明函》，供应商出具的监狱企业证明文件如有虚假，其成交资格将被取消，并根据相关规定进行处罚。

3. 根据财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位在参加政府采购活动时提供《残疾人福利性单位声明函》（**原件附投标文件商务、技术证明文件正本中，副本可以为正本的复印件**），不再提供《中小企业声明函》，供应商在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其成交资格将被取消，并根据相关规定进行处罚。

采购人根据投标人提供的《中小企业声明函》认定该供应商是否属于中小企业，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不属于中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位的拒绝参与本项目投标。

## （二）节能产品、环境标志产品

1. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号），属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书（**投标文件商务、技术证明文件正本中提供复印件加盖投标人公章，副本中可为正本的复印件**）），否则不予认定。

## （三）信息安全产品

根据《财政部 工业和信息化部 国家质检总局 国家认监委关于信息安全产品实施政府采购的通知》财库〔2010〕48号文件要求，本次采购产品如有信息安全产品的，需提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书（**投标文件商务、技术证明文件正本中提供复印件加盖投标人公章，副本中可为正本的复印件**）。

## 第五章 投标文件资格证明文件格式

特别提醒：请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并编制目录及页码，印刷（包括相关证明材料的复印件）清晰可辨，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到等后果，均由投标人自行承担。

投标文件资格证明文件封面格式：

（正本或副本）

（项目名称）

项目编号：

交易编号：

# 投 标 文 件

（资格证明文件）

采购人：

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：      年    月    日

# 目 录

## 资格证明材料

1. 提供有效的“设立登记证书”，**原件资格审查时核查（提供电子营业执照的可不提供原件）。**

“设立登记证书”是指工商行政管理机关或市场监督管理部门颁发的营业执照，或民政部门颁发的民办非企业单位登记证书，或司法机关颁发的律师事务所执业许可证等凭证。

2. 提供投标截止时间前近六个月任意一个月**税务机关出具的依法缴纳增值税和企业所得税的凭据**，或企业所在地的税务机关出具的正常纳税证明（正常纳税证明出具日期在投标文件提交截止时间前 30 天以内，详见格式）。

依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税。

3. 社会保险：

3.1 提供投标截止时间前近六个月任意三个月（新成立企业不足三个月的，提供自企业成立以来的）单位依法缴纳社会保险的证明材料；

3.2 提供投标人为委托代理人依法缴纳社会保险的证明材料和劳动合同（如法定代表人参加投标的无需提供该项）。

依法不需要缴纳社会保险的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保险。

4. 财务状况报告：提供经政府审计部门或会计事务所审计的 2019 年度财务审计报告（新成立企业不足一年的，提供最近一个月的财务报表。提供财务审计报告的：至少应包含资产负债表、利润表、现金流量表）或其基本开户银行出具的资信证明（由银行出具资信证明的，出具时间距开标不超过一年），**原件资格审查时核查。**

5. 投标人开标前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明（详见格式）。

6. 具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（详见格式）。

7. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（详见格式）。

8. 提供中小企业声明函（详见格式），采购人根据投标人提供的《中小企业声明函》认定该供应商是否属于中小企业，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不属于中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位的投标无效。

9. 投标人及其法定代表人、委托代理人均无行贿犯罪记录（提供无行贿犯罪记录承诺书，详见格式）。

10. 提供经中国人民银行备案的第三方征信机构出具的有效期内的（未注明有效期的，自信用报告出具之日起有效期不得超过二年，如 2018 年 10 月 1 日出具的信用报告，信用报告上未体现有效期的，有效期截止 2020 年 9 月 30 日）信用报告，且信用等级达到 A 级及以上，**原件资格审查时核查**；并提供出具该信用报告的第三方征信机构在中国人民银行备案的证明材料（**提供原件或复印件或网页打印件等**）。

11. 提供《武陟县公共资源交易中心交易诚信查询系统》诚信状态查询结果，交易诚信状态查询结果须为“绿色”状态（查询时间自招标公告发布之日起至开标时间前一天止）。

12. 不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、经营异常名录或者严重违法失信企业名单（以采购人、采购代理机构在投标文件提交截止时间当日的查询结果为准，该条资料投标文件中无需提供）。

**注：所有要求“原件资格审查时核查”的，投标文件资格证明文件中均需附复印件并加盖投标人公章，未提供原件或原件与复印件不一致的视为无效投标。**

## 投标人开标前三年内在经营活动中无重大违法记录 的书面声明

致：（采购人）

我公司近三年内在经营活动中没有重大违法记录。若发现我公司近三年内在经营活动中有重大违法行为记录，我公司投标无效，并承担由此造成的一切后果。

特此声明。

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

时间：      年    月    日

注：如有请将以上相关资料附后。

## 具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺

本投标人郑重声明：

本公司（或单位）具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度，特此承诺。

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

时 间： 年 月 日

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

本投标人郑重声明：

本公司（或单位）具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力，特此承诺。

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

时 间： 年 月 日

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

2. 本“注”的文字，仅为告知，不作为文件格式要求。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：非残疾人福利性单位无需填写、递交该声明。

# 无行贿犯罪记录承诺书

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方在此声明，我方在\_\_\_\_\_（项目名称）招投标过程中所涉及的包括法人、法定代表人、委托代理人均无行贿犯罪记录。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 企业所在地的税务机关出具的正常纳税证明

说明：1. 格式由投标人企业所在地的税务机关拟定，正常纳税证明中**必须体现依法纳税时间区间不少于 6 个月**，新成立企业不足 6 个月的自企业成立之日起（正常纳税证明出具日期在投标文件提交截止时间前 30 天以内）。

2. 按照本章“资格证明材料”中的要求提供纳税凭据的无需提供该证明。

## 第六章 投标文件商务、技术证明文件格式

特别提醒：请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并编制目录及页码，印刷（包括相关证明材料的复印件）清晰可辨，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到等后果，均由投标人自行承担。

投标文件商务、技术证明文件封面格式：

（正本或副本）

（项目名称）

项目编号：

交易编号：

# 投 标 文 件

（商务、技术证明文件）

采购人：

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：        年    月    日

# 目 录

## 一、投标承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为\_\_\_\_\_项目（交易编号：\_\_\_\_\_）的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

- 一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件。
- 二、我公司同意按招标文件中的规定，认定本项目投标有效期为\_\_\_\_\_日历天。
- 三、完全接受和满足本项目招标文件中的规定，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间前依法进行维权，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。
- 四、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。
- 五、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。
- 六、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。
- 七、投标人和其法定代表人及其委托代理人没有行贿犯罪行为。
- 八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担一切相关责任。（如提供样品）

与本投标有关的一切往来通讯请寄

地址：

电话：

电子邮箱：

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

## 二、承诺书

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为\_\_\_\_\_项目（交易编号：\_\_\_\_\_）的投标人，现郑重承诺如下：

在本次招标投标活动中，我公司存在下列情形之一的，自愿向采购人缴纳应缴的投标保证金人民币\_\_\_\_\_万元，由采购人没收，因此产生的一切后果和责任由我公司承担，我公司放弃对此提出的任何异议和权利：

- （1）在投标截止时间后或投标有效期内撤回投标文件的；
- （2）在投标文件中提供虚假材料的；
- （3）如我公司中标，除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，我公司不与采购人签订合同的；
- （4）我公司与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的。

特此承诺

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、招标代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_，交易编号：\_\_\_\_\_）采购中若获中标，我们保证在中标结果公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以现金形式一次性支付代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

#### 四、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
营业执照号						
税务登记证号						
组织机构代码证号						
资质证书证号						
法定代表人	姓名		职务		电话	
注册资金			成立时间			
开户银行			账号			
经营范围						
备注						

注：投标人可根据实际情况自行添加表格内容。

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

## 五、开标一览表

项目名称	
交易编号	
投标人名称	
投标总报价（元）	大写：                                  ¥：
质量标准	
合同履行期限	

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

六、商务响应表

项目名称：

交易编号：

序号	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
...			

注：1、投标人必须完全响应招标文件商务要求，否则按无效标处理。

2、商务要求包括：招标文件第四章中的“商务要求”的内容。

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

## 七、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：

系\_\_\_\_\_（投标人名称）营业执照注册号：\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附：联系地址：

联系电话：

投标人名称（全称并加盖公章）：

年 月 日

注：附法定代表人身份证（正反两面）复印件。

## 八、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、  
递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法  
律后果由我方承担。

委托期限： 年 月 日至 年 月 日

代理人无转委托权。

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人委托代理人（签字）：

日 期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：附委托代理人身份证（正反两面）复印件，法定代表人参与投标的可不提供授权委托书。

## 九、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在 \_\_\_\_\_ 招标活动中，我单位保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

十、拟投入团队主创人员

1. 拟投入团队主创人员汇总表

序号	姓名	性别	年龄	专业	职称	经验 年限
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

注：本表可无限扩展。

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年    月    日

## 2. 主创人员简历表

姓名		性别		年龄	
参与过的类似项目：					
项目名称	合同金额	建设单位	项目联系人及联系方式	备注	

备注：主创人员参与过类似项目的可以提供证明材料

投标人名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

十一、招标文件要求的以及供应商认为应该提供的其他材料。

## 第七章 评标方法和评标标准

### 一、评标方法

（一）评标委员会将按照招标文件的规定，只对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较，投标文件的评价采用综合评分法。

（二）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（三）评标委员会将按照评标标准分别进行独立评审。

### 二、评标标准

条款号	评分因素	评分标准	
1	投标报价 (20 分)	满足招标文件要求且价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分（即 20 分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(评标基准价 / 报价) × 价格权值（20 分）。	
2	技术部分 (55 分)	对招标内容的理解计划及思路(10 分)	根据投标人对项目的理解、创作思路理念及工作内容是否明确、对项目背景和现状理解的真实情况等，进行横向对比评分，一档得 8-10 分，二档得 4-7 分，三档得 1-3 分，没有得 0 分。
		项目进度安排(10 分)	根据投标人提出项目创作设计工作进度安排是否可行、明确、是否满足项目完成期限要求等，进行横向对比评分，一档得 8-10 分，二档得 4-7 分，三档得 1-3 分，没有得 0 分。

		应用培训计划 (10 分)	根据投标人为采购人的工作人员提出具体的培训计划和独立理解运用城市形象应用导则及方案等，进行横向对比评分，一档得 8-10 分，二档得 4-7 分，三档得 1-3 分，没有得 0 分。
		驻场落地安排 (10 分)	根据投标人对项目提供具备设计经验的驻场人员并出具初步驻场方案的可行性、完整性等，进行横向对比评分，一档得 8-10 分，二档得 4-7 分，三档得 1-3 分，没有得 0 分。
		项目质量保证措施 (10 分)	根据投标人编制的质量保证措施、体系是否完整、健全、详细等，进行横向对比评分，一档得 8-10 分，二档得 4-7 分，三档得 1-3 分，没有得 0 分。
		内容完整性和编制水平 (5 分)	根据投标人编制内容的完整性、全面性、排版整齐、有色彩效果图案等内容进行横向对比评分，一档得 3-5 分，二档得 1-2 分，没有得 0 分。
4	商务部分 (25 分)	综合实力 (15 分)	<p>类似业绩 (5 分)：</p> <p>投标人 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有类似项目业绩的得 5 分。</p> <p><b>注：提供类似项目业绩的中标通知书及合同，否则不得分；投标文件商务、技术证明文件正本中提供复印件加盖投标人公章，副本可以为正本的复印件，原件核查。</b></p>

			<p>拟投入团队主创人员（10分）：</p> <p>投标人拟投入本项目的团队主创人员为参与设计过国内同类型项目的，每有一名得5分，最多得10分；</p> <p><b>注：提供主创人员参与类似项目证明材料，否则不得分；</b></p> <p><b>投标文件商务、技术证明文件正本中提供复印件加盖投标人公章，副本可以为正本的复印件，原件核查。</b></p>
		<p>服务承诺</p> <p>（10分）</p>	<p>根据各投标人提供的服务承诺、项目后期技术咨询的服务承诺、合同履行期间响应的服务承诺及其他服务承诺。内容完整、可行的得5-10分，内容一般的得1-4分，否则不得分。</p>

注：1、评分分值及计算结果精确到小数点后二位，二位以后四舍五入。

2、评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分，取各评委评分的算术平均数作为投标人的评标最后得分。

3、评标委员会将按照评标最后得分由高到低的顺序对所有投标文件实质上响应招标文件要求的投标人进行排序；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分和投标报价均相同的，按技术指标优劣（技术及服务部分得分由高到低）顺序排列。